

**Профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ
ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ

Архангельск 2018

Смирнова О.Л. Шальман Н.Н. Методические рекомендации для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения по оформлению презентации к защите дипломной работы. Архангельск, 2018

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчик:

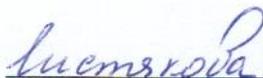
Смирнова О.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории

Шальман Н.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

В методических указаниях представлен справочный материал и методика подготовки презентаций, позволяющие студентам овладеть основными навыками в оформлении презентаций, сопутствующих защите и дипломных работ.

Рекомендации предназначены для педагогических работников и обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения.

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению на методической
комиссии колледжа
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Председатель  Е.В. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	6
2. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ	8
3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	14
3.1 Шрифт	14
3.2 Цветовая схема	14
3.3 Титульный лист	15
3.4 Заголовки.....	15
3.5 Текст	15
3.6 Графический материал.....	16
3.7 Таблицы.....	16
3.8 Анимация	17
3.9 Эффекты.....	17
3.10 Музыка и видео	17
4. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ	18
5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
5.1 MS PowerPoint	19
5.2 OpenOffice.org Impress	20
5.3 Lotus Symphony	22
5.4 KPresenter	23
5.5 iWork.....	24
5.6 Google Presentations.....	26
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Пример представления презентации для специальности «Право и организация социального обеспечения»	29

ВВЕДЕНИЕ

Презентация (способ представления информации) – это целенаправленный информационно-коммуникационный процесс, решающий задачи общественного представления чего-либо нового, недавно появившегося, созданного. Презентация – это обычно рекламный или информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через меню управления.

Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле.

Сегодня информационные технологии позволяют создавать презентации с использованием аудио- и видеовставок, делать презентации динамичными и интерактивными, использовать в них гипертекстовые ссылки.

Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Такого рода электронные презентации, содержащие специальные видеоэффекты, подобные применяемым в телевидении, звуковые фрагменты, музыку, элементы анимации и даже видеоклипы, сегодня весьма популярны.

Созданные однажды на магнитных носителях модели, схемы, диаграммы, слайды, видеоклипы, звуковые фрагменты могут компактно храниться в цифровом виде. Они не занимают много места, свободно управляются в процессе демонстрации и необходимости легко могут быть модифицированы и распространены. Презентации на магнитных носителях дешевле и эффективнее печатных.

Современная компьютерная презентация представляет собой традиционную демонстрацию набора слайдов, подготовленных на компьютере и распечатанных на бумаге.

Слайд – логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.

Презентация – это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. В одной презентации может быть произвольной число слайдов.

Со сценарием – организованный и заранее отрепетированный материал презентации. Используется на лекциях, при выступлениях на семинарах. Такие презентации позволяют поддерживать интерес аудитории к информации.

По признаку взаимодействия со зрителем презентации можно разделить на два вида: линейные и интерактивные.

Линейные – как правило, слайд-шоу или рекламный ролик, проигрываемый целиком. Пользователь не может влиять на воспроизведение ролика и каким-либо образом менять заданную последовательность кадров. Применяют при защите курсовых проектов (работ) и дипломных работ. Такие ролики часто можно увидеть на выставках, работающих в бесконечном цикле. Они могут содержать имеют сложную графику, видеовставки, иногда – звуковое сопровождение

Интерактивные – обладают системой навигации, то есть позволяют пользователю самому выбирать интересующие его разделы и просматривать их в произвольном порядке. Позволяют осваивать материал самостоятельно. Применяют в целях обучения, чтобы в краткой и интересной форме изложить материал, для самоподготовки студентов перед зачетом или экзаменом и используют как визитная карточка компании или каталог продукции и т.д.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация к диплому – это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное, как правило, посредством программы Microsoft PowerPoint.

Общее **время** показа презентации не должно превышать время, предоставляемое студенту для выступления на защите - **5-7** минут.

Презентация должна вписываться по ходу доклада в его содержание. Все слайды презентации должны иметь непосредственное отношение к дипломной работе, представляемой на защиту.

Количество слайдов в презентации достаточно **7 - 10**. Объем презентации определяется содержанием темы и профессиональными особенностями специальности. Слишком малое количество слайдов (менее 7) может свидетельствовать о недостаточной проработке темы, неумении представлять в графическом виде имеющуюся информацию. Слишком большое количество слайдов (более 10) вызывает впечатление «мелькания» у членов аттестационной комиссии, при этом невозможно адекватно оценить содержание информации, представленной на слайдах.

Слайды в презентации должны распределяться по времени доклада равномерно, соответственно структуре дипломной работы. То есть каждый слайд (исключая первый и последний) должен находиться на экране примерно одинаковое время и нести смысловую нагрузку равномерно.

Каждый слайд должен иметь **заголовок**. Заголовок отражает суть того, что представлено на слайде. Все слайды должны быть упомянуты в процессе доклада, но не нужно считывать с них всю информацию полностью, слово в слово. Имеет смысл на слайде показать определенную информацию в графическом виде, а в докладе сообщить, например, для чего и где используется эта информация, выводы по ней. Уважаемые студенты, имейте в виду: члены аттестационной комиссии умеют читать самостоятельно!

Все слайды должны иметь сквозную нумерацию, причем необходимо

указать, сколько всего слайдов содержит презентация.

Презентация в целом должна быть оформлена в едином стиле по всей её структуре. Слайды должны хорошо читаться в условиях защиты (то есть при использовании мультимедийного оборудования).

Всю текстовую информацию, включая заголовки и подписи к рисункам нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок. **Ошибок** в тексте презентации и в заголовках **быть не должно!**

Студенту желательно позаботиться заранее о распечатанных копиях, которые могут выступать в качестве раздаточного материала для членов комиссии на защите.

Обязательно нужно согласовать содержание и оформление презентации с научным руководителем дипломной работы. Плохого не посоветуют!

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структурно презентация делится на несколько частей:

1. Титульный слайд. Содержит название учебного заведения, тему дипломной работы, ФИО автора и научного руководителя. Например (рис.1)

ПОУЧ «Колледж менеджмента»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: «Финансовый анализ и диагностика банкротства»

Студент группы 16/Б/3 Иванов Иван Иванович

Научный руководитель: Петров Николай Николаевич

Архангельск 2018 год

или



Рисунок 1 – Пример оформления первого слайда

2. Слайд с информацией о проблематике темы и ее актуальности, о цели исследования (рис. 2). Перечислить задачи исследования, указать объект и предмет исследования можно в тексте доклада.



Рисунок 2 – Пример оформления второго слайда

3. Далее один или два слайда отводятся для характеристики теоретического материала, исследуемого в первой главе. Можно рассмотреть основные понятия, относящиеся к теме исследования, нормативную базу исследования.

Желательная форма представления такой информации: таблицы, схемы, графики, расчётные формулы. Если иначе, чем текстом информацию привести нельзя, то в самом докладе текст со слайда дословно не повторять (рис. 3).



Рисунок 3 – Пример представления материала теоретической главы

4. При необходимости (например, по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», «Банковское дело», «Туризм») приводится один или два слайда, характеризующих организацию, являющуюся объектом исследования, например, характеристика видов деятельности, основные показатели деятельности и т.п. (рис. 4).

Такую информацию желательно приводить в графическом виде: в виде картинок, фотографий, таблиц, схем, графиков. Следует отметить, что любую текстовую информацию можно рассказать в докладе. При этом доклад и информация, размещенная на слайде не должны дословно совпадать.

5. Далее следует серия слайдов с краткой тезисной характеристикой научного исследования студента с наглядным представлением описанием процесса исследования, результатов, достигнутых в исследовании (рис. 5).

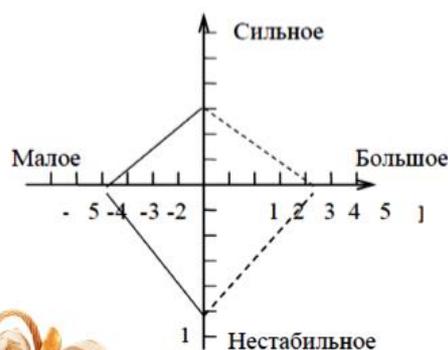
ПАО «Нарьян-Марский хлебозавод»

является крупнейшим в округе хлебопекарным предприятием, изготавливающим множество сортов хлеба и хлебобулочной продукции, и имеющим собственную торговую сеть по реализации выпускаемой продукции



Рисунок 4 – Пример представления слайда, характеризующего организацию, являющуюся объектом исследования

Положение ПАО «Нарьян-Марский хлебозавод»



Занимает конкурентное преимущество и способно сохранить его с использованием имеющегося финансового потенциала с учетом правильного направления развития

При данной ситуации развития можно рекомендовать стратегии:

- поиск кандидатов на поглощение в собственной и смежной отраслях;
- увеличение доли рынка.

Рисунок 5 – Примеры представления слайда, характеризующего проведенный анализ организации (аналитическая глава)

6. Заключительные слайды с итоговыми выводами (2-3 слайда), подтверждающими достижение цели исследования. Если выводов очень много, на слайд выносится главное, остальное озвучивается в докладе (рис. 6).

Рекомендуемая стратегия:

расширение границ путем открытия цеха хлебобулочных изделий в п. Искателей Ненецкого автономного округа на базе уже действующего предприятия ПАО «Нарьян-Марский хлебозавод»

Цех хлебобулочных изделий будет расположен в густонаселенном районе п. Искателей, ул. Губкина, д. 15.

Ценовой сегмент: средний и низкий. Реализация продукции: 100 % выпуска в розницу через собственный магазин при цехе-пекарне.

Необходимый объем инвестиций – 806640 руб.

Численность работников 7 человек.



Оценка показателей эффективности проекта

Показатель	Величина	Условие эффективности	Оценка эффективности
И	806640	>0	необходимые инвестиции
ЧДД	183648	$ЧДД > 0$	проект является эффективным
Е	20	>0	Ставка дисконта
ИР	0,23	$ИР > 0$	проект является эффективным
ВНД	96,3	$ВНД > Е$	показатель внутренней нормы доходности больше ставки дисконта, то проект считается эффективным
Т	15,06	$Т \text{ MIN}$	за 15 месяцев и 10 дней инвестиции будут возвращены за счет доходов, полученных от реализации инвестиционного проекта



Рисунок 6 – Слайд с предложениями по конкретной проблеме

7. На последнем слайде рекомендуется ещё раз повторить тему дипломной работы и свои ФИО. Завершающим аккордом доклада должно звучать «Спасибо за внимание. Доклад закончен» (рис. 7).

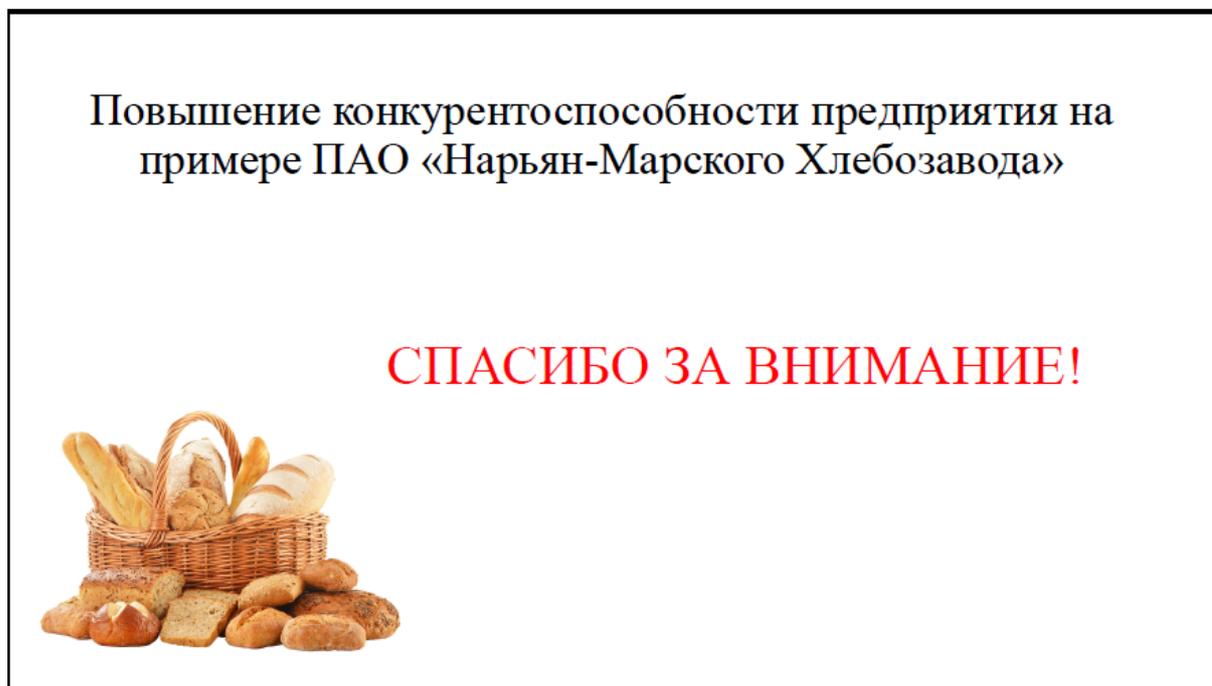


Рисунок 7 – Заключительный слайд

Пример презентации для специальности «Право и организация социального обеспечения» представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

3.1 Шрифт

Размер шрифта основного текста должен определяться шириной и высотой экрана – он должен отлично читаться с любого места помещения, в котором происходит защита работы. В большинстве случаев размер в 24–32 пункта будет оптимальным. Если материал не помещается на один слайд, лучше разбить его на две части, чем уменьшать размер шрифта.

Шрифт для текста и заголовков следует выбирать без засечек, чтобы он лучше читался.

Для акцентирования следует использовать жирное начертание, поскольку курсив и подчеркнутый текст хуже читаются. Плохим тоном считается одновременное использование нескольких (больше двух, иногда – трёх) стилей текста. Также не стоит злоупотреблять выделением текста – максимально допустимо выделение одной фразы в абзаце.

Вообще на протяжении всей презентации надо стремиться к использованию в основном тексте не больше трёх стилей текста, подразумевая под этим размер, цвет, стиль и кегль.

3.2 Цветовая схема

Под цветовой схемой понимается набор всех цветов, используемых на слайде, включая фон. Самое важное – чтобы текст был хорошо читаем, а иллюстрации контрастны. Самый простой и распространенный вариант – это использовать светлый (белый) фон и очень темный (черный) основной текст.

Можно использовать дополняющие цвета для текста и фона, но всегда надо помнить о контрастности. Иногда фоном слайда служит картинка, в этом случае следует избегать многоцветных изображений и градиентов.

3.3 Титульный лист

Можно выделить два основных требования к оформлению титульного листа:
огромное количество текста должно смотреться единым целым;
хорошо должно быть видно название темы работы и фамилия (с именем) автора.

Размер текста должен позволить уместить все требуемые данные на титульном листе, стиль – обеспечить читаемость текста: в данном случае лучше использовать шрифт без засечек, например, Times New Roman, Arial, Verdana.

Самое важное – донести до комиссии и остальных зрителей название темы и автора работы. Поэтому этот текст должен выделяться на общем фоне и быть хорошо читаемым. Важно помнить, что ошибки, ляпы, невзрачный или, наоборот, гротескный вид могут настроить зрителя против докладчика.

3.4 Заголовки

Заголовки должны быть оформлены в едином ключе. Мало того, желательно, чтобы у всех заголовков был одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал.

Это влечет за собой ограничение по количеству строк и слов в заголовках, а значит необходимо вспомнить и реализовать принцип «Краткость – сестра таланта». Обычно можно сокращать заголовки, избавляясь от прилагательных и подчиненных предложений. Если текущий слайд продолжает предыдущий, то заголовок можно просто повторить. Писать «Продолжение» или «...(продолжение)» не следует.

ВАЖНО: по правилам русского языка точку в конце заголовков не ставят.

3.5 Текст

Основной текст должен отлично читаться. Следует использовать единый стиль основной содержательной части презентации. Лучше использовать

горизонтальное выравнивание по левому краю, чтобы избежать разновеликих расстояний между словами. Если текст занимает не все пространство, отведенное для него, следует использовать вертикальное выравнивание по верху.

Желательно на всех слайдах, кроме титульного, использовать одинаковые отступы. Допускается расставлять переносы, чтобы более эффективно использовать место, отведенное для текста. Существует символ «мягкий перенос», который указывает, как можно разбивать слово. Следует помнить, что оптимальное количество слов на слайде 10-15.

3.6 Графический материал

Без изображений, графиков, алгоритмов и формул, как правило, не обходится ни одна презентация.

Любая иллюстрация должны выполнить то, ради чего она вставляется презентацию – быть увиденной и понятой зрителем.

Это значит, что графика должна быть контрастной – для легкости восприятия. Также следует следить за тем, чтобы все детали иллюстрации были отчётливо видны.

Ради увеличения полезной площади слайда допускается убирать заголовок.

Добавляя в презентацию изображение, следите за его качеством: количеством цветов, сжатием, пропорциями.

Для обработки изображений можно рекомендовать графические редакторы GIMP и Paint.NET.

3.7 Таблицы

В презентации бывает, как минимум одна таблица, содержащая технико-экономические показатели. Требования к оформлению – хорошая читаемость, поэтому большую таблицу следует разбить на несколько частей.

Идеальное оформление таблицы: чёрный текст на белом фоне, нижняя

граница наименования колонок в два раза толще остальных границ. Гарнитура, стиль и размер шрифта – такие же, как на остальных слайдах.

Если в речи или презентации докладчик ссылается на строки таблицы, их следует пронумеровать. Для удобства восприятия можно чередовать у строк фон – но только в том случае, если это не будет мешать восприятию текста.

3.8 Анимация

Анимация позволяет привлечь внимание, показать динамику. Анимация хороша в графиках; иллюстрациях изменений, доработок. Лучше, если анимация не крутится постоянно, а воспроизводится два-три раза или же запускается по команде докладчика. Не следует размещать анимацию в заголовках, чтобы не быть назойливыми и неуважительными к зрителю.

3.9 Эффекты

Если без эффектов можно обойтись, значит, их не следует использовать. Если докладчик всё-таки добавляет вылет текста, проявление картинки и т.п., не следует реализовать принцип «Все эффекты в одной презентации», лучше ограничиться одним-двумя видами. Помните, что работа с эффектами должна быть отрепетированной – кто-то должен в нужный момент запускать их. Любой элемент неожиданности (например, просьба повторить сказанное) может сорвать запланированный ход презентации и превратить плавное течение эффектов в стремительную водоворонку, засасывающую слайды.

Музыка и видео

Сейчас мультимедиа-содержимое всё чаще появляется в презентациях. Если картинка может стоять тысячи слов, то видео-клип – тысячи изображений. А может всё испортить. Поэтому, руководствуйтесь принципом – если можно обойтись без видео и музыки, значит, не стоит их использовать.

4. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Неаккуратность. Делайте схожие элементы презентации одинакового размера и располагайте на одинаковом расстоянии, иначе презентация будет выглядеть неряшливо. Это показывает ваше отношение к работе.

Текстовые вставки. Не используйте текстовые вставки целыми абзацами, лучше заменить их на тезисы. Вообще не перегружайте презентацию текстом. Текст прекрасно можно произнести по ходу доклада.

Заголовки плохо видны. Не делайте заголовки слишком незаметными, они должны выделяться в первую очередь.

Отсутствие схем. Там, где это логично, используйте схемы, таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации. Это не только сделает презентацию интересной, но и облегчит восприятие.

Неравномерность расположения материала. Доклад должен быть равномерно распределен по слайдам, не стоит «зависать» на одном слайде более 1 – 2 минут. Если какой-то слайд требует большего времени – попробуйте разделить его на несколько отдельных или уберите лишнюю (второстепенную) информацию.

Отсутствие подписей. Используйте поясняющие подписи для картинок, схем, таблиц. Это поможет легче понять, о чем идет речь.

Загромождение слайда. Не делайте слайды сложными для восприятия. Пусть на слайде будет какое-то пустое место.

«Простыня». Для выделения важных мыслей пользуйтесь жирным или выделение цветом, делайте отступы.

Сложные предложения. Избегайте большого количества предлогов, причастий, деепричастий, длинных слов (если это не термины). Не перегружайте предложения речевыми оборотами.

5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

На сегодняшний день существует два вида программного обеспечения, применяемого для разработки презентации:

- ориентированное на разработку презентаций;
- способное экспортировать документы в формате слайд-шоу.

В таблице 1 представлены наиболее популярные программные продукты для создания презентаций и фирмы разработчики.

Таблица 1 – Программные продукты для создания презентаций

Продукт	Компания
MS PowerPoint	Microsoft
OpenOffice.org Impress	Sun Microsystems
Lotus Symphony Presentations	IBM
KPresenter	KDE Project
iWork	Apple
Google Presentations	Google

5.1 MS PowerPoint

Безусловно, самым известным средством для разработки презентаций является MS PowerPoint — неотъемлемая часть Microsoft Office. Данная программа обладает дружелюбным интерфейсом, с ней легко справляются даже пользователи, не искушенные в компьютерных технологиях.

Принцип работы базируется на создании последовательности слайдов, сменяющих друг друга определенным образом. С помощью встроенных библиотек можно выбирать оформление для отдельных или всех кадров, применять форматирование, анимированные эффекты для элементов, задавать переходы между слайдами. Интерфейс MS PowerPoint представлен на рис. 8.

Основные сферы применения: видеоряд, сопровождающий выступление (конференции, заседания), а также «домашнее использование».

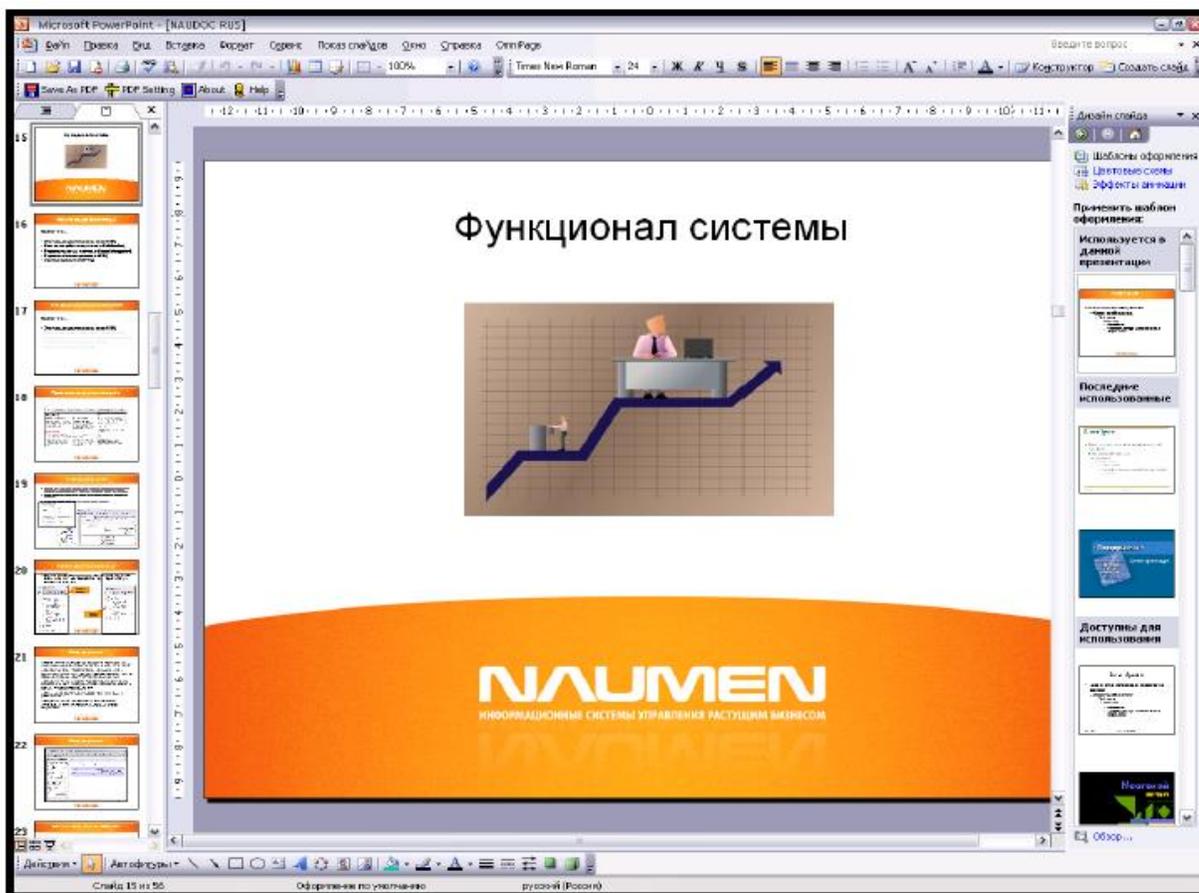


Рисунок 8 – MS PowerPoint

Существует бесплатно распространяемое средство просмотра Microsoft Office Power Point 2007, предназначенное для просмотра презентаций, созданных в программе Power Point 97 или более поздней версии.

5.2 OpenOffice.org Impress

OpenOffice.org – свободный пакет офисных приложений, основанный на StarOffice и выпущенный с открытым исходным кодом компанией Sun Microsystems. Интерфейс OpenOffice.org Impress представлен на рисунке 9.

Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument (ISO/IEC 26300)1. Работает на платформах Microsoft Windows и UNIX-подобных платформах: GNU/Linux, Mac OS X, FreeBSD, Solaris, Irix.

Для создания презентаций была предусмотрена программа OpenOffice.org Impress.

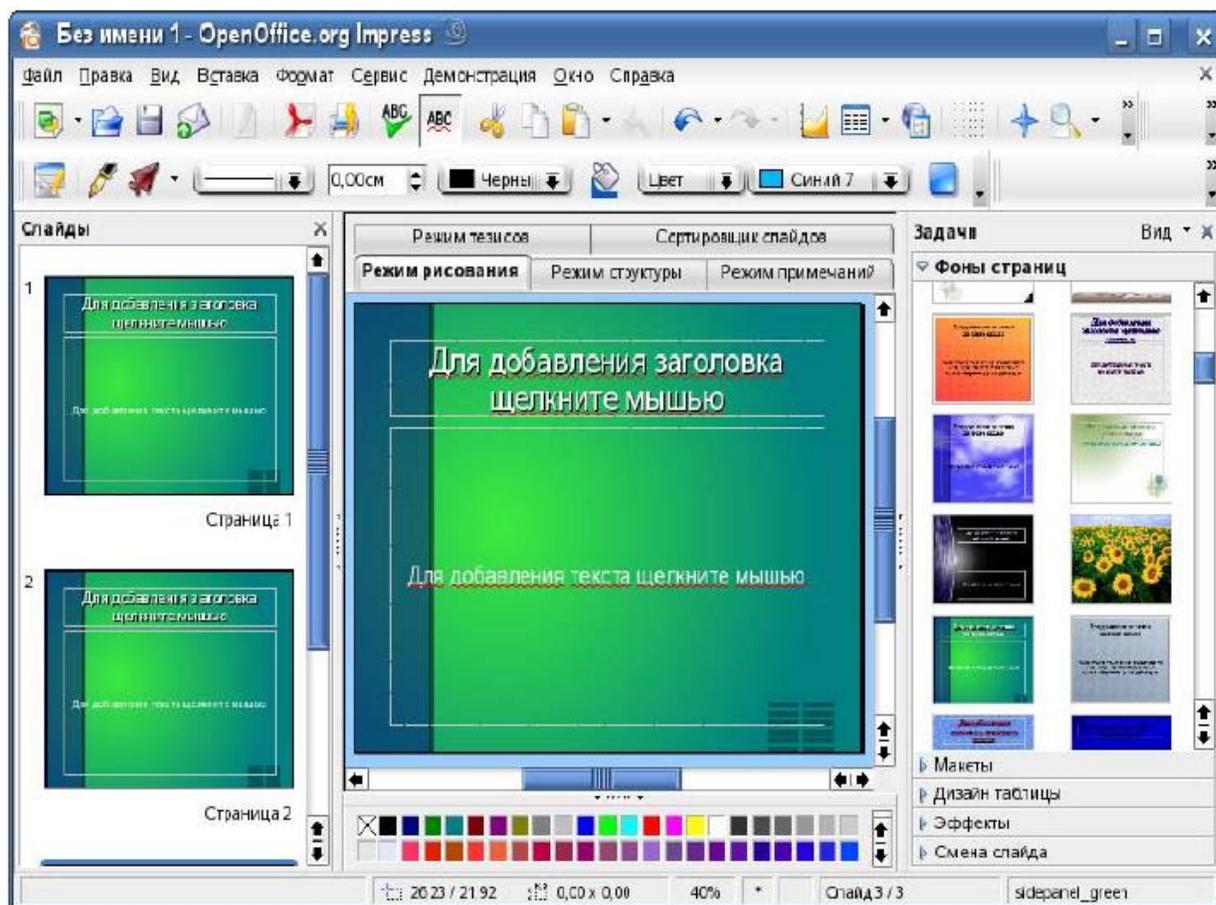


Рисунок 9 – OpenOffice.org Impress

Отличительными особенностями являются:

- возможность создания PDF файлов из презентаций;
- экспорт в формат Macromedia Flash (SWF), что даёт возможность просмотра на любом компьютере с установленным Flash-проигрывателем;

поддерживается формат *.ppt (как на открытие, так и на редактирование, сохранение).

Продукты OpenOffice.org не поддерживают Visual Basic и, соответственно, воспроизведение макросов, привычных пользователям Microsoft Office.

В качестве альтернативы используется собственный язык OpenOffice.org Basic.

К плюсам OpenOffice.org Impress стоит отнести:

распространяется бесплатно, возможность использовать его без инсталляции, что позволяет запускать нужные приложения, например, с флэш-диска;

поддержка технологии установки msi-пакетов, что делает более простым развертывание OpenOffice в доменах Windows;

документы допускают цифровую подпись, что актуально для осуществления безопасного документооборота;

документы допускают цифровую подпись, что актуально для осуществления безопасного документооборота.

5.3 Lotus Symphony

Открытый формат OpenDocument поддерживает и IBM Lotus Symphony (Presentations). Интерфейс данного продукта представлен на рис.10.

Данный продукт работает под управлением Windows, Linux, Mac. В основу также положена технология OpenOffice.org.

В 2008 году завоевал звание Product of the Year' 2008 в категории Office Productivity Software по версии журнала Datamation Magazine.

Распространяется бесплатно, постоянно развивается, но на момент написания данного пособия Lotus Symphony не была локализована для России.

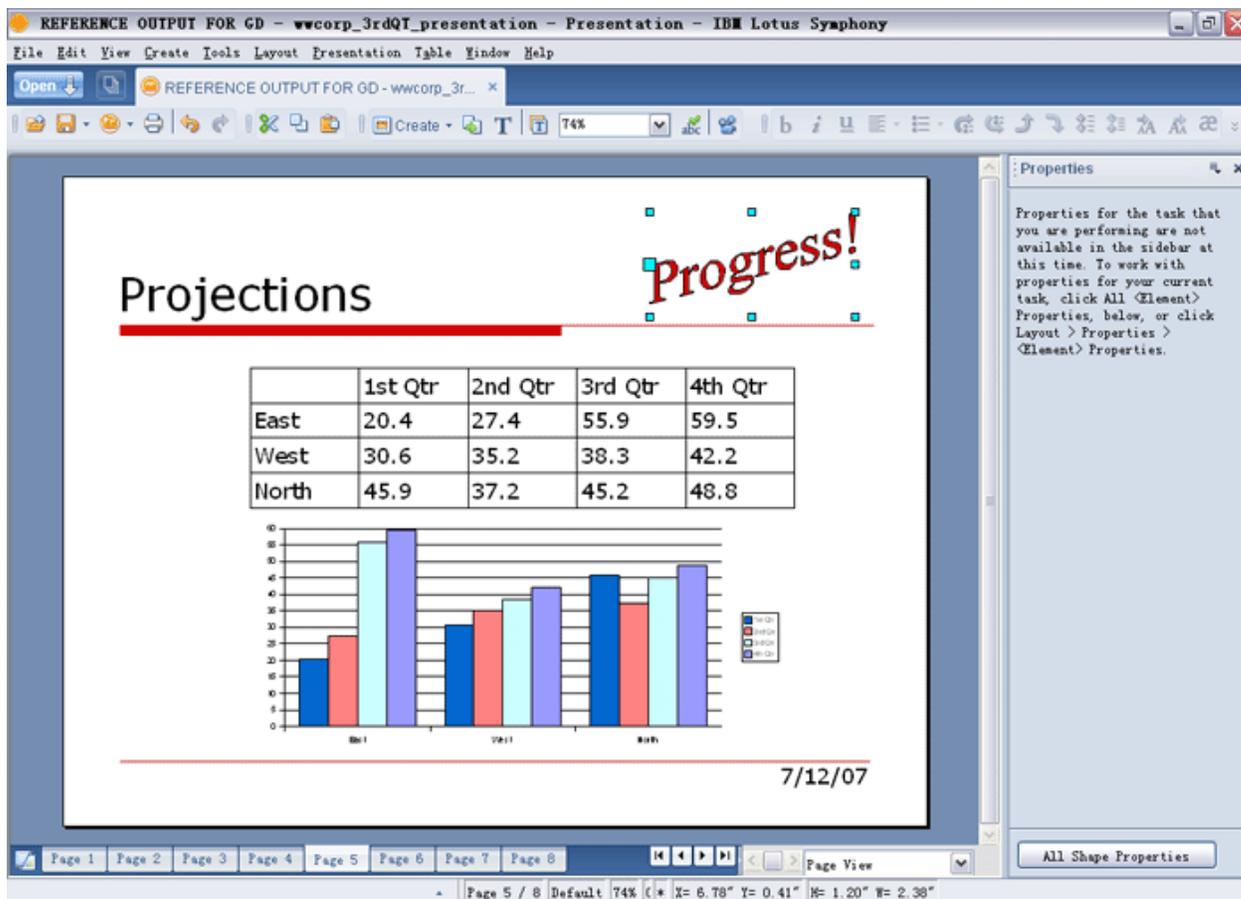


Рисунок 10 – Lotus Symphony

5.4 KPresenter

KPresenter входит в состав KOffice. Данная программа, разработанная KDE Project, может работать на платформах BSD, Linux, Solaris, Mac OS X и Windows. Интерфейс KPresenter представлен на рис.11.

Осуществляется поддержка форматов OpenOffice.org Impress, MS Power Point. Рапространяется бесплатно, есть русский язык интерфейса.

В качестве отличительных особенностей можно выделить:

- использование в качестве основного формата XML;

- поддержка форматов Microsoft PowerPoint, MagicPoint и OpenOffice.org

- Impress;

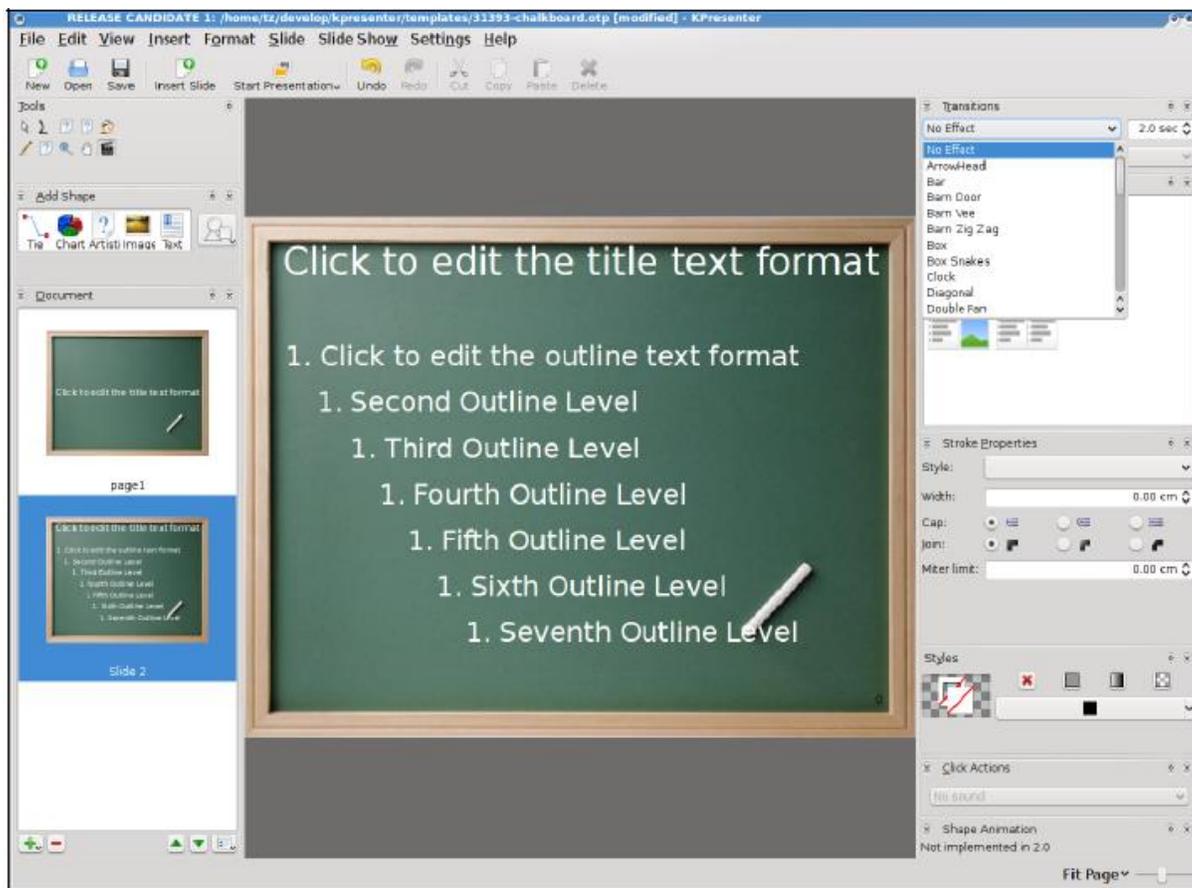


Рисунок 11 – KPresenter

печать PostScript;
возможность создания слайд-шоу на HTML;
наличие библиотеки шаблонов (как встроенной, так и созданной пользователем).

5.5 iWork

iWork разработан компанией Apple. В программе представлен стандартный набор тем оформления, возможность менять цвет фона и шрифтов, вставлять таблицы, графики и графические изображения. Интерфейс iWork представлен на рис. 12.

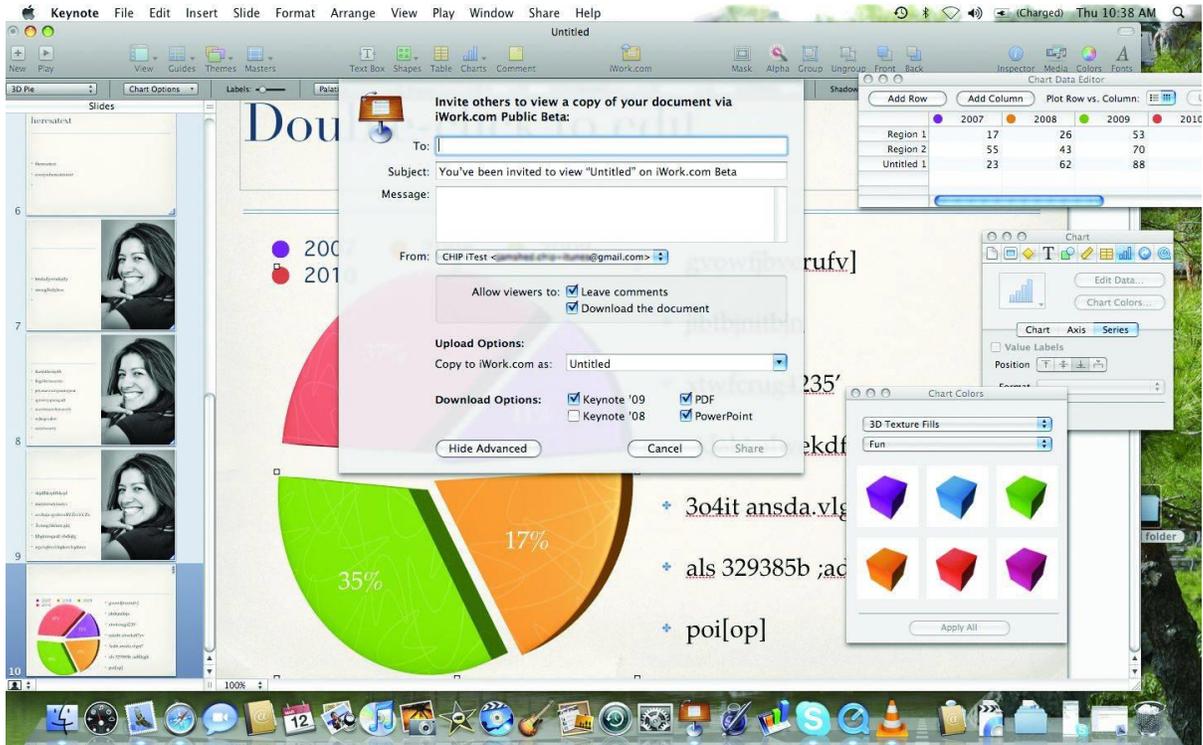


Рисунок 12 – iWork Keynote

Плюсами данного приложения можно считать:

использование OpenGL для создания эффекта трехмерного перехода между слайдами;

экспорт в форматы PDF, QuickTime, Flash, JPEG, TIFF, PNG, HTML (и изображениями JPEG) PowerPoint, поддерживаются форматы .key и .kth (темы оформления), основанные на XML; осуществляется поддержка видеоформатов QuickTime (включая MPEG-2 и DV);

третья версия продукта предоставляет возможность экспорта в iDVD с сохранением интерактивности (сохраняется реакция на действия мыши).

К сожалению, данный продукт работает исключительно на Mac OS X 10.4 Tiger и более поздних версиях.

5.6 Google Presentations

На сегодняшний день Google – не только мощный и удобный поисковик, но и создатель одной из многочисленных интерпретаций онлайн-офисного пакета.

Google Presentations – бесплатный web-ориентированный процессор, разработанный Google. Работа осуществляется в рамках браузера, без инсталляции на компьютер дополнительного ПО.

Создаваемые пользователем презентации сохраняются на сервере Google, доступ к которым можно осуществлять с любого компьютера, подключенного в сеть. В основе технологии – AJAX, интерфейс реализован на javascript.

Интерфейс Google Presentations представлен на рис.13.

Основные особенности:

- это «онлайн» инструмент, поэтому для работы необходим только Web-обозреватель;
- поддерживается работа в режиме «офлайн» с последующей синхронизацией данных с сервером после возобновления связи;
- поддерживаются самые распространенные форматы файлов для импорта и экспорта;
- поддерживается коллективная работа;
- автоматически сохраняются все изменения, есть возможность просмотреть ревизии и вернуться к предыдущим состояниям;
- поддерживается вставка презентации в блог, форум, на страничку сайта;
- есть русская версия;
- постоянно развивается.

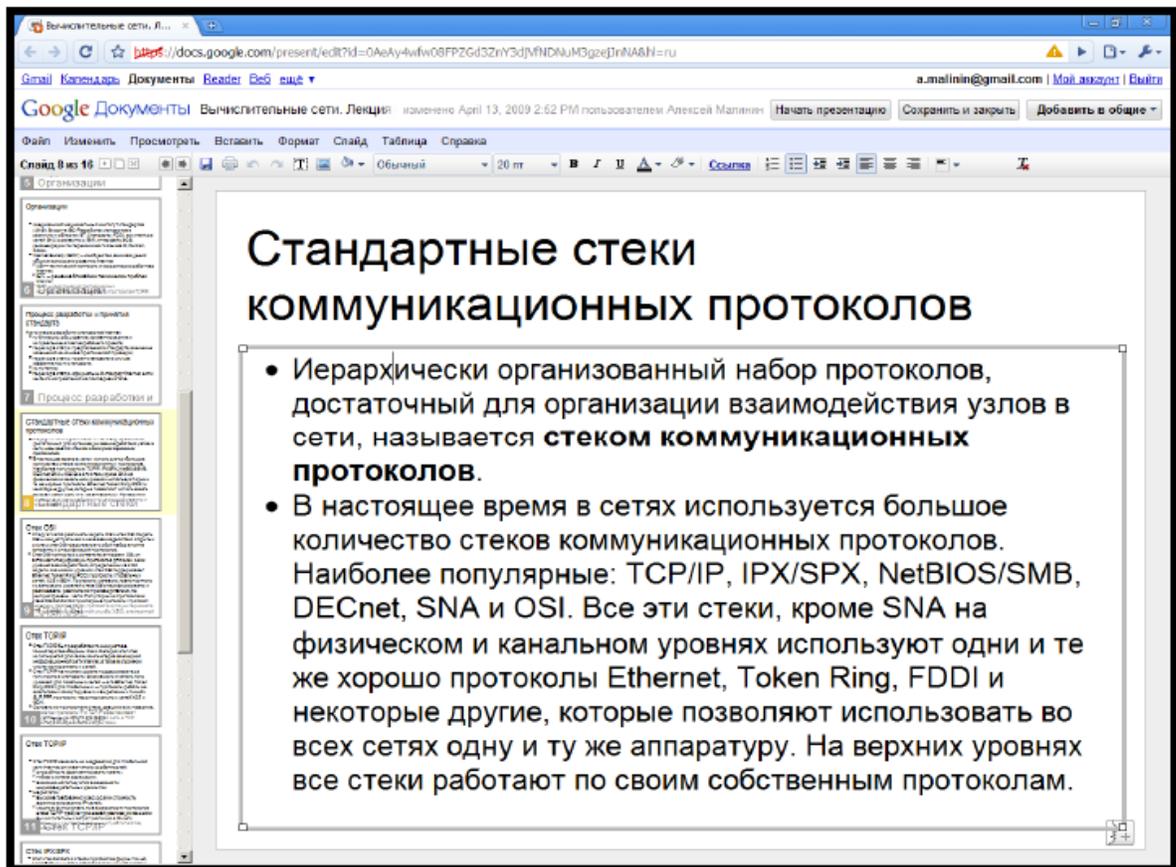


Рисунок 13 – Google Presentations

Следует отметить, что перечисленными выше программами возможности создания презентаций не ограничиваются. Есть альтернативные программы, а также существуют онлайн-сервисы:

Glide Presenter 2.0 (<http://www.pcworld.com>), использующий Flash Player;

AjaxPresents (<http://us.ajax13.com>);

Empressr (<http://www.empressr.com>);

Preezo (<http://preezo.com>);

PresentationEngine (<http://www.presentationengine.com>);

PreZentit (<http://prezentit.com>);

Zoho Show (<http://show.zoho.com/>) и другие...

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. - М.: Современная школа, 2015. - 669 с.
2. Безручко, В. Т. Презентации PowerPoint / В.Т. Безручко. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 112 с.
3. Кокс, Джойс Microsoft PowerPoint 2013. Русская версия / Джойс Кокс, Джоан Ламберт. - М.: ЭКОМ Паблишерз, 2016. - 496 с.
4. Лазарев, Дмитрий Презентация. Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 142 с.
5. Шульгин, В. П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В.П. Шульгин, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. - М.: Наука и техника, 2015. - 256 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример представления презентации для специальности «Право и организация социального обеспечения»

ПОУЧ «Колледж менеджмента»

**Порядок и основания признания
гражданина инвалидом и
установление группы
инвалидности**

Студент группы 15/П/З Иванов Иван Иванович
Научный руководитель: Петров Николай Николаевич



Инвалид

- лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью

В **Российском законодательстве** инвалидом признаётся лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

В нормах **международного права** термины «инвалид» и «инвалидность» трактуется несколько иначе, поэтому важно перенять международную практику и выполнить ее внедрение в российское законодательство путём замены понятия «инвалид» на «лицо с ограниченными возможностями»

Инвалидам гарантированы следующие права и свободы:

- а) медицинская помощь;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа к информации;
- в) обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры;
- г) ответственность за уклонение от исполнения требований к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;
- д) обеспечение инвалидов жилой площадью;
- е) воспитание и обучение детей-инвалидов;
- ж) образование инвалидов;
- з) обеспечение занятости инвалидов и установление квоты для приема на работу и др.

Гражданин **направляется на медико-социальную** экспертизу медицинской организацией, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, либо органом социальной защиты населения.

Организация, оказывающая лечебно-профилактическую помощь, выдает **направление** после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами.

Медико-социальная экспертиза

– определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, которая проводится в бюро по месту жительства или на дому.

По результатам медико-социальной экспертизы гражданина составляется акт

Для предотвращения нарушений прав инвалидов бюро МСЭ необходимо:

- а) активизировать специализированные правозащитные организации, занимающихся защитой прав пациентов;
- б) активизировать саморегулирование в сфере здравоохранения.

Порядок и основания признания гражданина инвалидом и установление группы инвалидности

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

