

**Профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Архангельск
2018

Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ОГСЭ Физическая культура разработаны на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) и рабочей программы по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчик: Третьякова Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на методической
комиссии колледжа

Протокол № от «__» _____ 20__ Г.

Председатель _____ Е.В. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие методические указания.....	4
2 Варианты контрольной работы.....	6
3 Вопросы и задачи контрольной работы.....	8
4 Вопросы к экзамену по учебной дисциплине	14
5 Рекомендуемые источники информации.....	15

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебным планом предусмотрено изучение дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета. Студенты заочного отделения в соответствии с учебным планом по данной дисциплине выполняют домашнюю контрольную работу, которая является одной из форм контроля уровня знаний студента в межсессионный период. Контрольная работа - самостоятельный труд студента.

Цель выполнения домашней контрольной работы - изучить, углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки студентов по данной дисциплине (междисциплинарному курсу), проверить степень усвоения учебного материала, выработать у студента умения и навыки самостоятельного поиска, отбора необходимых источников информации, обработки, обобщения и изложения материала.

Контрольная работа включает теоретические вопросы и практические ситуации (задачи).

Теоретическая часть контрольной работы состоит из ответов на теоретические вопросы. Отвечая на вопрос, студент должен кратко раскрыть содержание темы курса, оптимальным образом выделить и изложить основные положения, раскрыть смысл ключевых терминов и понятий.

В практической части прилагается решение практических задач или ситуаций. Решение должно быть подробным, с указанием формул или описания методики решения. По итогам решения делается вывод о полученных результатах.

При решении задачи требуется:

1. Составить баланс на 01.01.20__ года.
2. Открыть схемы синтетических счетов, записать на них сальдо, на начало месяца (согласно условию задачи).
3. Открыть схемы аналитических счетов к синтетическим счетам, записать на них сальдо, на начало месяца (согласно условию задачи).
4. Указать корреспонденцию счетов по операциям, приведенным в условии задач, в таблице следующей формы:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма (руб.)

5. На основании корреспонденции счетов, указанной в журнале хозяйственных операций сделать записи в счетах синтетического учета. Подсчитать обороты за месяц и определить сальдо конечное. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

6. На основании корреспонденции счетов, указанной в журнале хозяйственных операций сделать записи в счетах аналитического учета. Подсчитать обороты за месяц и определить сальдо конечное. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета.

7. Сделать сверку с данными синтетического учета.

8. Составить баланс на 01.02.200_ года.

Домашнюю контрольную работу необходимо выполнять в строгом соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для обучающихся очно - заочной и заочной форм обучения». Методические рекомендации находятся на сайте колледжа.

Работа должна быть выполнена и сдана на проверку в сроки, установленные графиком учебного процесса.

На каждую контрольную работу преподаватель даёт письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «незачтено». Незачтённая работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

По получении проверенной контрольной работы, студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками, повторить недостаточно усвоенный материал, выполнить работу повторно по варианту, указанному преподавателем (сделать работу над ошибками) и сдать на проверку.

С результатами проверки контрольной работы студент может

ознакомиться в электронном дневнике на сайте колледжа.

Выполненная надлежащим образом в установленные сроки зачетная работа является допуском для прохождения промежуточной аттестации (к экзамену, дифференцированному зачету).

2. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта контрольной работы проводится в зависимости от двух последних цифр номера зачетной книжки студента. В таблице по вертикали «А» размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – предпоследняя цифра зачетной книжки студента. По горизонтали «Б» также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра зачетной книжки. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами вопросов и задач (ситуаций).

Например, две последние цифры номера зачетной книжки 09 (0- по горизонтали, 9- по вертикали). На пересечении горизонтальной и вертикальной линий определяем перечень вопросов: 10, 41, 56.

На титульном листе домашней контрольной работы следует записать номер варианта (в данном случае - Вариант № 09). Работа, выполненная не по своему варианту считается незачтенной.

ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Б	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А										
0	1 18 34	2 19 35	3 20 36	4 21 37	5 22 38	6 23 34	7 24 35	8 25 36	9 26 37	10 27 38
1	11 28 34	12 29 35	13 30 36	14 31 37	15 32 38	16 33 34	17 1 35	18 2 36	19 3 37	20 4 38
2	21 5 34	22 6 35	23 7 36	24 8 37	25 9 38	26 10 34	27 11 35	28 12 36	29 13 37	30 14 38
3	31 15 34	32 16 35	33 17 36	1 18 37	2 19 38	3 20 34	4 21 35	5 22 36	6 23 37	7 24 38
4	8 26 34	9 27 35	10 28 36	11 29 37	12 30 38	13 31 34	14 32 35	15 33 36	16 1 37	17 2 38
5	18 3 34	19 4 35	20 5 36	21 6 37	22 7 38	23 8 34	24 9 35	25 10 36	26 11 37	27 12 38
6	28 13 34	29 14 35	30 15 36	31 16 37	32 17 38	33 18 134	1 19 35	2 20 36	3 21 37	4 22 38
7	5 23 34	6 24 35	7 25 36	8 26 37	9 27 38	10 28 34	11 29 35	12 30 36	13 31 37	14 32 38
8	15 33 34	16 1 35	17 2 36	18 3 37	19 4 38	20 5 34	21 6 35	22 7 36	23 8 37	24 9 38
9	25 10 34	26 11 35	27 12 36	28 13 37	29 14 38	30 15 34	31 16 35	32 17 36	33 18 37	1 19 38

3. ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Понятие о хозяйственном учете, требования предъявляемые к нему. Виды хозяйственного учета, их характеристика. Измерители, применяемые в учете.

2. Основные задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии важнейших решений по управлению предприятием.

3. Бухгалтерский учет, его роль и значение. Пользователи бухгалтерской информации

4. Развитие и современное состояние учета в развитых странах Запада и США. Международные стандарты и новая система счетов в Российской Федерации.

5. Предмет бухгалтерского учета. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

8. Бухгалтерский баланс, его строение. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

9. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.

10. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки; простые и сложные.

11. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете.

12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Контрольное значение оборотных ведомостей.

13. Понятие классификации счетов, основы ее построения. Классификация счетов по экономическому содержанию.

14. Классификация счетов по назначению и структуре.
15. План счетов бухгалтерского учета, его построение и значение.
16. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Требования, предъявляемые к документам. Формы и реквизиты документов. Унификация и стандартизация документов.
17. Классификация документов по месту составления, назначению, способу исполнения, содержанию и способу отражения в них информации.
18. Правила составления документов и исправления в них ошибок. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
19. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. Порядок и сроки хранения учетных документов.
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций. Роль инвентаризации в организации контроля, за сохранностью материальных ценностей.
21. Общий порядок проведения инвентаризаций.
22. Документальное оформление инвентаризаций. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
23. Назначение учетных регистров, их виды, значение. Классификация учетных регистров.
24. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
25. Понятие о формах бухгалтерского учета. Книжно-журнальная форма бухгалтерского учета.
26. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
27. Особенности применения форм учета на малых предприятиях. Простая и упрощенная формы бухгалтерского учета.
28. Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к ней.
29. Приказ об учетной политике предприятия.
30. Закон о бухгалтерском учете.

31. Оценка имущества и финансовых обязательств организаций и предприятий.

32. Права и обязанности главных бухгалтеров.

33. Финансовый, управленческий и налоговый учет.

34. Задача.

Остатки хозяйственных средств

- Уставный капитал 291 000
- Расходы на продажу 1 200
- Задолженность поставщикам 20 000
- Расчетный счет 15 600
- Товары 300 000
- Добавочный капитал 5 800
- Задолженность банку по кредитам 61 200
- Касса 5 000
- Основные средства (остаточная стоимость) 56 200

Аналитические счета к счету «Задолженность поставщикам»

- «Задолженность ТЭЦ» - 16 000,
- «Задолженность Хлебозаводу» - 4 000

Хозяйственные операции:

- Начислено за счет расходов предприятия ТЭЦ за услуги - 24 000
- Поступили товары от Хлебозавода - 6 200
- Перечислена задолженность ТЭЦ с расчетного счета— 8 500
- Перечислена задолженность Хлебозаводу с расчетного счета - 4 000
- Поступили товары от Хлебозавода— 3 300
- Перечислена задолженность ТЭЦ с расчетного счета за услуги - 3 000

35. Задача.

Остатки хозяйственных средств

1. Основные средства - 450 000
2. Касса-3 000
3. Расчеты с поставщиками - 6 500

4. Расчетный счет- 15 800
5. Уставный капитал-486 100
6. Товары-23 800
7. Задолженность по заработной плате- 14 500
8. Материалы - 8 200
9. Нематериальные активы-6 300

Аналитические счета к счету «Задолженность поставщикам»

- Северный торговый центр - 4 100
- Фирма «Делан» - 2 400

Аналитические счета к счету «Товары»

- Товары в магазине № 1-10 200
- Товары в магазине № 2 - 13 600

Хозяйственные операции:

1. В магазин № 2 от фирмы «Делан» поступили товары - 1 400
2. С расчетного счета в кассу поступили деньги - 250
3. От Северного торгового центра в магазин № 1 поступили товары - 2 100
4. С расчетного счета перечислены деньги фирме «Делан» - 2 400
5. Из кассы выданы деньги представителю Северного торгового центра - 3 000
6. В магазин № 2 от фирмы «Делан» поступили товары - 800
7. С расчетного счета перечислены деньги Северному торговому центру - 1 100

36. Задача

Остатки хозяйственных средств

1. Уставный капитал - 280 500
2. Материалы - 72 800
3. Расходы на продажу - 15 400
4. Расчетный счет-190 000
5. Задолженность поставщикам - 4 800
6. Задолженность по оплате труда - 2 100
7. Касса-10 000
8. Задолженность в бюджет по налогам - 4 800

9. Товары - 4 000

Аналитические счета к счету «Задолженность по оплате труда»

- Задолженность по оплате труда 1 цеха - 1 600
- Задолженность по оплате труда 2 цеха - 500

Аналитические счета к счету «Материалы»

- Мука - 50 800
- Дрожжи-22 000

Хозяйственные операции:

1. Поступила мука от поставщиков, но счет не оплачен - 11 200
2. Начислена заработная плата работникам цеха № 2 за счет расходов - 2 400
3. Поступили дрожжи от поставщиков, но счет не оплачен - 5 100
4. Перечислено поставщикам с расчетного счета- 12 500
5. Выдана заработная плата работникам цеха № 1 - 1 250
6. Выдана заработная плата из кассы работникам цеха № 2 - 500
7. Начислена заработная плата работникам цеха № 1 за счет расходов - 2 200

37. Задача

Остатки хозяйственных средств

1. Расходы на продажу - 1 500
2. Задолженность по оплате труда - 8 200
3. Касса-200
4. Товары-14 800
5. Задолженность поставщикам - 61 800
6. Основные средства - 138 000
7. Уставный капитал - 106 800
8. Расчетный счет-22 300

Аналитические счета к счету «Задолженность по оплате труда»

Заработная плата работникам магазина № 1 - 5 100

Заработная плата работникам магазина № 2 - 3 100

Аналитические счета к счету «Товары»

Товары в магазине № 1 - 6 800

Товары в магазине № 2 - 8 000

Хозяйственные операции:

1. С расчетного счета деньги поступили в кассу - 9 000
2. Начислена за счет расходов заработная плата работникам магазина № 2 - 2 400
3. Выдана из кассы заработная плата работникам магазина №1-5 050
4. В магазин № 1 поступили от поставщиков товары - 1 720
5. Начислена заработная плата работникам магазина № 1 за счет расходов - 2 840
6. Перечислены деньги с расчетного счета поставщикам - 6 800
7. Выдана из кассы заработная плата работникам магазина № 2 - 3 100
8. В магазин № 2 от поставщиков поступили товары - 1 810

38. Задача

Остатки хозяйственных средств

- Уставный капитал 683000
- Задолженность по оплате труда 17000
- Основные средства 550 000
- Материалы 50 000
- Задолженность поставщикам 30 000
- Касса 15 000
- Расчетный счет 65 000
- Нематериальные активы 50 000

Аналитические счета к счету «Материалы»

«Мука в/с» - 35 000,

«Дрожжи» - 15 000

Хозяйственные операции

1. Поступила мука в/с от поставщиков - 22 000
2. С расчетного счета погашена задолженность поставщикам - 18 000
3. Поступили дрожжи от поставщиков - 8 000
4. Из кассы погашена задолженность поставщикам - 10 000

5. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу – 9700
6. Поступили материалы от поставщиков – 20000
7. Выдана задолженность персоналу по оплате труда – 17000

4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие, сущность, предмет бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Законодательная нормативная база бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета, их сущность.
5. Хозяйственные операции: понятие, типы по степени влияния на валюту баланса.
6. Назначение и структура бухгалтерского баланса, валюта баланса, статьи баланса.
7. Источники собственных средств хозяйствующего субъекта.
8. Источники заемных средств хозяйствующего субъекта.
9. Внеоборотные средства: понятие, особенности.
10. Оборотные средства: понятие, особенности.
11. Счета бухгалтерского учета: активные и пассивные, синтетические и аналитические. Назначение счетов. Субсчета.
12. Корреспонденция счетов.
13. Ведение оборотов и подсчет сальдо по синтетическим счетам.
14. Понятие и назначение оборотно-сальдовой ведомости
15. Документация хозяйственных операций
16. Формы бухгалтерского учета

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011 с последующими изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011 с последующими изменениями и дополнениями)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 18.07.2011 с последующими изменениями и дополнениями)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями и дополнениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.

8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств

организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.

11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.

12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №44н.

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.

14. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. № 56н.

15. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.11.2001 г. №96н.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.

17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 3н.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.01.2000 г. № 11н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92н.

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н.

23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н.

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н.

25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.

26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.

27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003 г. № 105н.

28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н.

29. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 28 июня 2000г. № 60н.

30. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2015. - 556 с. - 978-5-394-01988-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241.html> - вход по паролю

31. Бунина А.Ю. Основы бухгалтерского финансового учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Ю. Бунина, М.Л. Копытина. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 176 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72833.html> - вход по паролю

32. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html> - вход по паролю

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета : Учебник / В.М. Богаченко. - Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334 с.

3. Теория бухгалтерского учета: Учебник / И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.

Список информационных Интернет-ресурсов

Адрес	Содержание
1. http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. http://www.consultant.ru/	СПС Консультант Плюс
3. http://www.garant.ru/	СПС Гарант

Адрес	Содержание
4. http://ek-lit.agava.ru/books.htm	Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
5. http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm	Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. http://economicus.ru/	Проект института «Экономическая школа»
7. http://www.finansy.ru/	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. http://www.finport.ru/	Финансовый портал
9. http://www.akm.ru/rus/default.stm	АК&М Информационно-аналитическое агентство (финансовая аналитика)
10. http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
11. http://econom.nsc.ru/jep/	Виртуальная экономическая библиотека