

Профессиональное образовательное учреждение частное  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

*Кузнецов* С.А. Кузнецов

30 августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

прохождения производственной практики  
(по профилю специальности)

### ПП. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности  
**38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**  
(базовый уровень)

Архангельск 2018

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчик: Шальман Н.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Эксперт:

Меньшуткина Т.Г., начальник бюро товарных экспертиз Фонд имущества и инвестиций Архангельской области

Рассмотрена и рекомендована к  
утверждению на методической  
комиссии колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель Е.В. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) .....	4
2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) .....	7
3 Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....	8
4 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02.....	12
5 Контроль и оценка результатов освоения практики .....	16
6 Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета.....	20
Приложения .....	22

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО по специальности.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1) Закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## 2) Совершенствование практического опыта

### **Задачами производственной практики являются:**

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений торговли;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

#### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

#### **знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, студент должен **приобрести практический опыт работы:**

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>– проведения денежных расчетов;</li> <li>– расчета основных налогов;</li> <li>– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>– выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– анализа маркетинговой среды организации</li> </ul>

### **1.3 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Тематический план практики

Наименование раздела	Кол-во дней
1. Организационно – правовая характеристика торгового предприятия	1
2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	2
3. Проведение денежных расчетов	1
4. Расчет основных налогов	1
5. Анализ маркетинговой среды организации	2
6. Выявление потребностей (спроса) на товары технологий	1
7. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	1
8. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	1
<b>ИТОГО</b>	<b>10 дней /72 часа</b>

### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Наименование разделов	Виды работ	Количество во дней	ПК, ОК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Организационно – правовая характеристика торгового предприятия	1) история развития предприятия и его организационно-правовая форма собственности; 2) дата учреждения или создания предприятия, его регистрация; 3) основные цели предприятия, задачи; 4) основные виды деятельности, его специализация; 5) высший орган управления предприятием; 6) размещение предприятия: район деятельности, контингент обслуживания; 7) место предприятия в экономике района, города, региона и т.д. в структуре розничной (оптовой) торговли; 8) организационная структура управления предприятия: административно – управленческий персонал, торгово-оперативный персонал, младший обслуживающий персонал; 9) техническое оснащение торгового предприятия: планировка магазина и взаимосвязь помещений, характеристика применяемого оборудования в магазине; 10) источники поступления товара в магазин, способы доставки товаров в розничное торговое предприятие; 11) представленный ассортимент товаров в магазине по товарным группам; 12) характеристика оказываемых услуг в магазине.	1	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК. 2.3 ОК 1 – 4 ОК 6 – 7 ОК 10 ОК 12
2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	1) Составить перечень наиболее значимых показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (Примеры таблиц в ПРИЛОЖЕНИИ А) 2) Рассчитать динамику товарооборота, издержек обращения, прибыли, рентабельности предприятия за 6 и 12 месяцев. 3) Оформить результаты анализа в виде выводов и мероприятий по улучшению работы предприятия.	2	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9. ОК 1 – 4 ОК 6 - 7 ОК 10 ОК 12

3. Проведение денежных расчетов	1) Ознакомление с работой ККМ 2) Распознавание признаков платёжеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов 3) Овладение навыками проверки подлинности банкнот (проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот). 4) Подсчет денежной выручки за день		ПК 2.3 ПК 2.9 ОК 1 - 4 ОК 6 ОК 12
4. Расчет основных налогов	1) Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией. 2) Расчёт основных налогов (пример расчёта).	1	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9 ОК 1-4 ОК 6 ОК 12
5. Анализ маркетинговой среды организации	1) Анализ внутренней (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность), социально – экономической (по уровню доходов, анализ суммы покупок), демографической (методом наблюдения по полу и возрасту), конкурентной (их количество, составление перечня конкурентных преимуществ организации) среды организации. 2) Оценка конкурентоспособности товаров по объёму продаж, потребительским и экономическим показателям. 3) Анализ конкурентоспособности организации	2	ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 1 - 4 ОК 6
6. Выявление потребностей (спроса) на товары технологий	1) Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.	1	ПК 2.5-2.8 ОК 1 - 4 ОК 6
7. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	1) Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. 2) Участие в реализации сбытовой политики организации. 3) Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. 4) Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.	1	ПК 2.5-2.8 ОК 1 - 4 ОК 6
8. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других	1) Составление проекта рекламных акций. 2) Участие в проведении рекламных акций и кампаний. Участие в организации рекламы в местах продаж. Участие в выставках – продажах или дегустациях, или	1	ПК 2.7 ОК 1 – 4 ОК 6

маркетинговых коммуникаций	демонстрациях товаров. 3) Проведение консультаций покупателей для проведения товаров и услуг. 4) Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.		
Итого		10 дней / 72 часа	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов и обеспечение технической базой практики. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов учреждений-баз практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководитель практики студентов от организации - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

Перед началом практики проводится организационное собрание - инструктаж. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники**

1 Алексейчева, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html> – вход по паролю

2 Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html> – вход по паролю

3 Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] / сост. О. И. Шарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61465.html> – вход по паролю

4 Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html> – вход по паролю

5 Акимова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. М. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 82 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20018.html> – вход по паролю

#### **Нормативно-правовые источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998

№ 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Парламентская газета, № 151-152, 10.08.2000

### **Дополнительные источники**

1 Васильев, Г. А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 192 с. — 978-5-238-01578-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71172.html> – вход по паролю

2 Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html> – вход по паролю

3 Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html> – вход по паролю

4 Нешиной, А. С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 640 с. — 978-5-394-01394-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85304.html> – вход по паролю

5 Сейфуллаева, М. Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / М. Э. Сейфуллаева. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00800-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71021.html> – вход по паролю

### **Интернет-ресурсы:**

1. Деловая пресса Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.businesspress.ru> - свободный

2. Мониторинг экономических показателей Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru> - свободный

3. Национальная торговая ассоциация Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.nta-rus.ru> - свободный

4. Национальная экономическая энциклопедия Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> - свободный

5. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного

характера) Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа:<http://www.rbc.ru> - свободный

6. СПС «Гарант» Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru> - свободный

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует нормативные документы в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- проводит учет товаров;</li> <li>- участвует в проведении инвентаризации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет и оформляет организационно-распорядительные документы;</li> <li>- составляет финансовые документы и отчеты;</li> <li>- рассчитывает налоговую базу, сумму налогов и заполнять формы расчета с помощью автоматизированных систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывает основные налоги</li> <li>- осуществляет денежные расчеты;</li> <li>- оценивает роль финансов и налогов в условиях рыночных отношений,</li> <li>- анализирует</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>