

Профессиональное образовательное учреждение частное

«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

С.А. Кузнецов С.А. Кузнецов

30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

**ПП. 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА
КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

для специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(базовый уровень)

Архангельск 2018

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчик: Шальман Н.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Эксперт:

Меньшуткина Т.Г., начальник бюро товарных экспертиз Фонд имущества и инвестиций Архангельской области

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению на методической
комиссии колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель Е.В. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	7
3 Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	8
4 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03.....	12
5 Контроль и оценка результатов освоения практики	16
6 Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета.....	20
Приложения	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО по специальности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1) Закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к

оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2) Совершенствование практического опыта

Задачами производственной практики являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений торговли;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в

рамках ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, предусмотренного ФГОС СПО, студент должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	– определения показателей ассортимента; – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; – установления градаций качества; – расшифровки маркировки; – контроля режима и сроков хранения товаров; – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

1.3 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):
Всего 108 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план практики

Наименование раздела	Кол-во дней
1. Организационно – правовая характеристика торгового предприятия	1
2. Определение показателей ассортимента. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности	4
3. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установление градаций качества	3
4. Расшифровка маркировки	3
5. Контроль режима и сроков хранения товаров. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	4
ИТОГО	15 дней /108 часов

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Наименование разделов	Виды работ	Количество дней	ПК, ОК
1	2	3	4
1. Организационно – правовая характеристика торгового предприятия	1) история развития предприятия и его организационно-правовая форма собственности; 2) дата учреждения или создания предприятия, его регистрация; 3) основные цели предприятия, задачи; 4) основные виды деятельности, его специализация; 5) высший орган управления предприятием; 6) размещение предприятия: район деятельности, контингент обслуживания; 7) место предприятия в экономике района, города, региона и т.д. в структуре розничной (оптовой) торговли; 8) организационная структура управления предприятия: административно – управленческий персонал, торгово-оперативный персонал, младший обслуживающий персонал; 9) характеристика торгового предприятия по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. 10) представленный ассортимент товаров в магазине по товарным группам; 11) характеристика оказываемых услуг в магазине.	1	ПК 3.1 ПК 3.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 12
2. Определение показателей ассортимента. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности	1) изучить ассортимент товаров в магазине; 2) изучить порядок разработки и утверждения ассортиментного перечня; 3) проконтролировать соблюдение ассортиментного перечня; 4) проанализировать ассортимент товаров в данном предприятии (организации) и сопоставить его с ассортиментным перечнем, а также в соответствии форматом (типом) магазина. 5) рассчитать показатели ассортимента; 6) проанализировать соответствие полноты, широты, структуры ассортимента потребностям покупателей; 7) распознать товары и установить их ассортиментную принадлежность;	4	ПК3.1 ПК3.3 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6

	8) дать оценку ассортиментной политики предприятия; 9) выявить факторы, формирующие ассортимент товаров.		ОК 7
3. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установление градаций качества	1) ознакомиться с документами, устанавливающими требования к качеству товаров, имеющимися на предприятии 2) определить (диагностировать) дефекты 3) установить причины возникновения дефектов 4) проанализируйте качество товаров предприятия 5) оценить качество 5 образцов товаров по органолептическим показателям и установить градации качества 6) составить акт отбора проб.	3	ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7
4. Расшифровка маркировки	1) ознакомиться с маркировкой продовольственных товаров 2) оценить маркировку товаров 3) расшифровать маркировку 5 образцов товаров 4) провести идентификацию товаров на соответствие маркировке 5) привести примеры информационных знаков и расшифровать их 6) привести примеры товарных знаков продукции, поставляемой предприятию 7) ознакомиться с кодами пищевых добавок, уметь их расшифровывать.	3	ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7
5. Контроль режима и сроков хранения товаров. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	1) ознакомиться с условиями обеспечения сохранности товаров на предприятии; 2) проанализировать соблюдение условий хранения товаров 3) составить таблицу условий хранения товаров различных групп 4) ознакомиться с правилами размещения товаров на хранение 5) выявить товары с истекшим сроком хранения	4	ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8

	6) изучить причины возникновения товарных потерь 7) ознакомиться с нормами товарных потерь 8) произвести расчёт товарных потерь 9) составить акт на списание товарных потерь 10) разработать мероприятия по сокращению товарных потерь		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 12
	Итого	15 дней / 108 часов	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ. 03

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов и обеспечение технической базой практики. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов учреждений-баз практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководитель практики студентов от организации - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

Перед началом практики проводится организационное собрание - инструктаж. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Шальман Н.Н. Товароведение продовольственных товаров. Учебно-методическое пособие в двух частях / Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»: Архангельск, 2018 – 106 с.

2 Шальман Н.Н. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь / Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»: Архангельск, 2018 – 28 с.

3 Асфондьярова, И. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы потребительских товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Асфондьярова, К. В. Илларионова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2019. — 150 с. — 978-5-9909159-3-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80505.html> – вход по паролю

4 Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 322 с. — 978-5-394-02699-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85457.html> – вход по паролю

5 Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Сыцко, М. И. Дрозд, Г. С. Храбан [и др.] ; под ред. В. Е. Сыцко. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 671 с. — 978-985-06-1689-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20156.html> – вход по паролю

6 Микулович, Л. С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л. С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html> – вход по паролю

Нормативно-правовые источники

1 Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (с измен. и доп.) «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.04.1992, N 15, ст. 766.

2 ГОСТ Р 51293-99. Идентификация продукции. Общие положения.

3 ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные

понятия. Термины и определения.

4 ГОСТ 53142- 2008. Изделия трикотажные верхние для девочек и женщин Общие технические условия.

5 ГОСТ 28274-89. Изделия трикотажные. Термины и определения пороков.

6 ГОСТ 28554-90. Полотно трикотажное. Общие технические условия.

7 ГОСТ 26115-84. Изделия трикотажные верхние. Требования к пошиву.

8 ГОСТ 17037-85. Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.

9 ГОСТ Р ИСО-3758-2007. Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу.

10 ГОСТ 20400-80. Продукция мебельного производства. Термины и определения.

11 ГОСТ 19917-93. Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия.

12 ГОСТ 16371-93. Мебель. Общие технические условия.

13 ГОСТ 26167-2005. Обувь повседневная. Общие технические условия.

14 ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение. Общие технические условия.

15 ГОСТ 23251-83. Обувь. Термины и определения.

16 ГОСТ 27438-87. Обувь. Термины и определения пороков.

17 ГОСТ 9705-78. Кожа лаковая обувная. Технические условия.

18 ГОСТ 3927-88. Колодки обувные. Общие технические условия.

19 ГОСТ Р 51268-99. Ножницы. Общие технические условия.

20 ГОСТ Р 51121-97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования.

21 ГОСТ 31293-2005. Одежда из кожи. Общие технические условия.

22 ГОСТ 25295-2003. Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия.

23 ГОСТ 22977-89. Детали швейных изделий. Термины и определения.

24 ГОСТ 25506-82. Полотна текстильные. Термины и определения пороков.

25 ГОСТ 24103-80. Изделия швейные. Термины и определения дефектов.

Дополнительные источники

1 Заславский, М. Л. Товароведение, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Л. Заславский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 157 с. — 978-5-374-00104-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10872.html> – вход по паролю

2 Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. Ж. Ю. Койтовой. — Электрон. текстовые

данные. — М.: Дашков и К, 2018. — 192 с. — 978-5-394-02407-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85571.html> – вход по паролю

3 Кажаяева, О. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Кажаяева, Л. А. Манихина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> – вход по паролю

4 Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 156 с. — 978-5-4488-0148-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html> – вход по паролю

5 Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: тесты / С. А. Страхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 163 с. — 978-5-394-01724-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html> – вход по паролю

6 Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: тесты / С. А. Страхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 163 с. — 978-5-394-01724-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html> – вход по паролю

7 Трухина, Т. П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55916.html> – вход по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http:// www.gost.ru](http://www.gost.ru) - свободный

2. Электронный магазин стандартов [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http:// www.standards.ru](http://www.standards.ru) - свободный

3. Электронная интернет библиотека «Техническая литература» [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http:// www.tehlit.ru](http://www.tehlit.ru) - свободный

4. Электронный каталог «Знай товар» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.snaitovar.ru - свободный

5. Информационный сайт «Товаровед» [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http:// www.tovaroveded.ru](http://www.tovaroveded.ru) / - свободный

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	- определение показателей ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; - распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; - установление градаций качества.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	- применение нормативных документов по порядку списания товарных потерь - расчет количественных потерь: естественной убыли и предреализационных товарных потерь. - планирование мер по предупреждению и сокращению товарных потерь	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	- анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями - расшифровка маркировки товаров. - распознавание	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

	информационных знаков	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности - оценка качества и установление соответствия требованиям нормативных документов - определение градаций качества - распознавание и диагностика дефектов товаров	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	-выявление факторов, влияющих на сохранение качества и безопасность товаров при транспортировке и хранении товаров - соблюдение сроков и условий хранения товаров в соответствии с требованиями стандарта - проверка правильности оформления сопроводительных документов при приемке товарных партий	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке - прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов - соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования товаров; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	- контроль качества и количества товаров - отбор проб товаров, для оценки и контроля качества - проведение измерений товаров и других объектов в соответствии с нормативными документами; - перевод внесистемных единиц измерения товаров в системные.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	- анализ сопроводительных документов, подтверждающих соответствие товаров, установленным требованиям - обработка документов по подтверждению соответствия; - участие в мероприятиях по контролю.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций; - принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - широта использования различных источников информации, включая электронные. - отбор и анализ информации; - структурирование информации в соответствии с заданием	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	- коммуникабельность при взаимодействии со	- Накопительная оценка результатов выполнения

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения. - бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения. - соблюдение правил деловой культуры	практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельное планирование студентами повышения личностного и профессионального уровня; - адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. - выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По завершению практики студент составляет отчет о ее прохождении практики. Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики. Для допуска студента к защите в установленные сроки студент представляет все необходимые документы: характеристику и аттестационный лист руководителя от организации либо комплект выполненных индивидуальных заданий, в случае прохождения практики в учебном заведении, дневник и отчет по практике, приложения, оформленные надлежащим образом.

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, его инициативности и дисциплинированности, которое изложено в отзыве;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленного студентом отчета;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

К оформлению отчета предъявляются общепринятые в ПОУЧ «Колледж менеджмента» требования.

В отчет по практике входят:

- титульный лист дневника практики и дневник прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- рецензия на отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- характеристика (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- титульный лист отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
- содержание отчета;
- текстовая часть **по тематическим разделам (этапам)** в соответствии с программой практики;
- приложения.

Отчет по производственной практике **начинается с введения**, в котором студент указывает:

- организацию, в которой он проходил практику, её местонахождение,
- время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета идет по этапам, указанным в плане практики.

По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает навыки и умения, полученные студентом в процессе прохождения практики по профилю специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример для представления характеристики торгового предприятия

Показатель	Характеристика
Название организации	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Режим работы	
Общая площадь / Торговая площадь	
Вид деятельности	
Количество работников	
Основные поставщики	
Основные покупатели	
Основные конкуренты	
Режим работы	
Система налогообложения	
Классификационная характеристика торговой организации	
По виду реализуемого ассортимента	
По формам торгового обслуживания	
По методам продажи	
По уровню цен	
По типам	
По формам и видам интеграции	
По концентрации по месторасположению	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма дневника по практике

Профессиональное образовательное учреждение частное
«Колледж менеджмента»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(ФИО студента)

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от предприятия _____
(ФИО, должность)

Оценка по практике _____

« ____ » _____ 201_ год _____
подпись (ФИО преподавателя)

201_/201_ учебный год

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(вторая и последующие страницы дневника)

Дата	Выполненная работа	Оценка, подпись руководителя практики

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя организации/учреждения _____
(должность, Ф.И.О)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рецензия на отчет по практике

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

ПОУЧ «Колледж менеджмента» за время прохождения практики

(вид практики)

В _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

составил (а) отчет по практике. Отчет (не) сдан в установленные сроки

Отчет составлен в соответствии с программой практики. Раскрыты все разделы календарно-тематического плана. К каждому разделу приложены необходимые образцы документов, заполненные самим студентом.

Работа по составлению отчета велась своевременно, согласно датам, указанным в календарно-тематическом плане.

Выводы и предложения по составленному отчету студентом: _____

Руководитель практики от колледжа

преподаватель

«__» _____ 20__ г.

должность

подпись

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПОУЧ «Колледж менеджмента»

За время прохождения практики по профилю специальности в

Пропущено дней _____, из них по уважительной причине _____

Выполнял (а) работу _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Профессиональные умения

Работа в команде

Общительность, коммуникабельность

Инициативность

Ответственность

Знание нормативно-правовой базы

Использование информационных технологий

Трудовая дисциплина

Общая оценка практики студента _____

« » 20 Г

ДОЛЖНОСТЬ

расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

Студент (ка) на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

1. Оценка видов профессиональной деятельности студента по специальности:

Виды профессиональной деятельности	Оценка выполнения	
	Под руководством	Самостоятельно
Определение показателей ассортимента		
Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности		
Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями		
Установление градаций качества		
Расшифровка маркировки		
Контроль режима и сроков хранения товаров		
Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения		

2. Обладание общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ОК12)	Показатель - ярко выражен (3балла), - достаточно выражен (2 балла) - недостаточно выражен (1 балл), - не выражен (0 баллов)
ОК.01 Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	
ОК.02 Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК.03 Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК.04 Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.06 Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.07 Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК.12 Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, стандартов, технических условий.	

3. Обладание профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции	Да, нет
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	

4. Экспертная оценка выполнения видов работ студента во время практики по профилю специальности:

Отношение студента к работе _____

Качество выполняемой студентом работы _____

Личные качества студента _____

Рекомендации _____

Оценка за практику _____

_____/_____/_____
дата должность ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Титульный лист отчета по практике

Профессиональное образовательное учреждение частное
«Колледж менеджмента»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(ФИО студента)

Место прохождения практики

Сроки практики

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О. должность)

Оценка по практике

выставляет руководитель предприятия / учреждения

«___» _____ 20__ г.

подпись

201_ - 201_ учебный год