

**Профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Архангельск
2018

Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ОП. Трудовое право разработаны на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) и рабочей программы по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация- разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчик: Максимова Л.С. – преподаватель ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на методической
комиссии колледжа

Протокол № от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ Е.В. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие методические указания.....	4
2 Варианты контрольной работы.....	5
3 Вопросы и задачи контрольной работы.....	7
4 Вопросы к экзамену по учебной дисциплине.....	18
5 Рекомендуемые источники информации.....	20

1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебным планом предусмотрено изучение дисциплины ОП. Трудовое право. Студенты заочного отделения в соответствии с учебным планом по данной дисциплине выполняют домашнюю контрольную работу, которая является одной из форм контроля уровня знаний студента в межсессионный период. Контрольная работа- самостоятельный труд студента.

Цель выполнения домашней контрольной работы- изучить, углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки студентов по данной дисциплине (междисциплинарному курсу), проверить степень усвоения учебного материала, выработать у студента умения и навыки самостоятельного поиска, отбора необходимых источников информации, обработки, обобщения и изложения материала.

Каждый вариант контрольной работы включает две практические ситуации (задачи). После условия ситуации (задачи) даны вопросы (выделены курсивом), на которые нужно ответить. Общим требованием к выполнению домашней контрольной работы является продуманность ответов: решение должно быть подробным, развернутым с ссылками на соответствующие законодательные акты. По итогам решения ситуации (задачи) сформулируйте вывод о полученных результатах.

Домашнюю контрольную работу необходимо выполнять в строгом соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для обучающихся очно- заочной и заочной форм обучения». Методические рекомендации находятся на сайте колледжа.

Работа должна быть выполнена и сдана на проверку в сроки, установленные графиком учебного процесса.

На каждую контрольную работу преподаватель даёт письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «незачтено».

Незачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

По получении проверенной контрольной работы, студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками, повторить недостаточно усвоенный материал, выполнить работу повторно по варианту, указанному преподавателем (сделать работу над ошибками) и сдать на проверку. С результатами проверки контрольной работы студент может ознакомиться в электронном дневнике на сайте колледжа.

Выполненная надлежащим образом в установленные сроки зачетная работа является допуском для прохождения промежуточной аттестации (к экзамену, дифференцированному зачету).

2 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта контрольной работы проводится в зависимости от двух последних цифр номера зачетной книжки студента. В таблице по вертикали «А» размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – предпоследняя цифра зачетной книжки студента. По горизонтали «Б» также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых – последняя цифра зачетной книжки. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами задач (ситуаций).

Например, две последние цифры номера зачетной книжки 09 (0- по вертикали, 9- по горизонтали). На пересечении горизонтальной и вертикальной линий определяем перечень вопросов: 10, 6.

На титульном листе домашней контрольной работы следует записать номер варианта (в данном случае- Вариант № 09). Работа, выполненная не по своему варианту считается незачтенной.

ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

А	Б	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	6	
1	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	22	23	16	17	18	19	20	21	22	23	
3	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	24	17	21	16	17	18	19	20	21	22	
4	4	5	11	12	13	14	15	1	2	3	
	23	24	20	13	16	17	18	19	20	21	
5	15	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	24	11	16	17	18	19	20	21	22	23	
6	10	9	1	2	3	4	5	6	7	8	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	14	
7	5	11	12	13	14	15	1	2	3	4	
	16	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
8	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	15	4	16	17	18	19	20	21	22	23	
9	10	9	18	7	6	5	4	3	2	1	
	24	5	6	16	17	18	19	20	21	22	

3 ЗАДАЧИ (СИТУАЦИИ) КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 Ситуация

Усманова А.И. работает бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, т.к. она воспитывает ребенка – инвалида 11 лет. Рассмотрев её заявление, ей ответили, что неполное рабочее время установят, но заработная плата уменьшится и отпуск сократится.

1. *Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».*
2. *Назовите основания для сокращенного рабочего времени.*
3. *Дайте характеристику неполного рабочего времени.*

2 Ситуация

Продавец Васькова 12 апреля опоздала на работу на 30 минут. В объяснительной записке она сослалась на неисправность автобуса. По запросу работодателя автотранспортное предприятие информацию не подтвердило, поэтому причина опоздания была признана неуважительной. Руководитель в приказе от 26 апреля объявил Васьковой выговор. Продавец, которую 28 апреля ознакомили с приказом на собрании, от подписи под приказом отказалась, высказав своё несогласие с взысканием.

1. *Трудовая дисциплина: понятие, меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Локальные акты, регламентирующие дисциплину труда.*
2. *Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.*
3. *Правомерны ли действия работодателя в данной ситуации?*
4. *Каковы правовые последствия отказа продавца ознакомиться с приказом?*
5. *Какие действия может предпринять работодатель, если продавец вновь опоздает на работу 2 мая по неуважительной причине?*

3 Ситуация

Грузчик Дронов перед очередным отпуском во время рабочего дня распивал спиртные напитки, за что был отстранён от работы. На следующий день директор издал приказ об увольнении Дронова за появление в нетрезвом состоянии. Дронов был ознакомлен с приказом после отпуска (через 44 дня). Дронов обратился в суд с просьбой восстановить его на работе.

1. *Что такое индивидуальный трудовой спор?*
2. *Назовите наиболее частые причины индивидуальных трудовых споров.*
3. *Какие способы защиты прав работника предусмотрены ТК РФ?*
4. *Определите подведомственность данного спора.*
5. *Какое решение будет принято в данном случае?*

4 Ситуация

Зав. магазином 10 октября подала заявление об увольнении по личному желанию. 24 октября ей не выдали трудовую книжку, пояснив, что ещё не нашли работника на её место и некому сдать товар.

1. *Что такое трудовая книжка? В чем ее значение?*
2. *Назовите НПА, регулирующие отношения, связанные с трудовой книжкой.*
3. *Как поступить зав. магазином в данном случае? Вправе ли она не выходить на работу 25 октября?*
4. *Какая ответственность предусмотрена за задержку выдачи трудовой книжки?*
5. *Электронная трудовая книжка, ее особенности.*

5 Ситуация

В связи с финансовыми затруднениями работодатель задержал выплату заработной платы на 21 день.

1. *Что такое заработная плата? В чем ее социальное значение?*
2. *Назовите государственные гарантии по оплате труда.*
3. *Как работники могут защитить свои права в данном случае?*
4. *Какая ответственность предусмотрена за несвоевременную выплату заработной платы?*

6 Ситуация

10 апреля продавец магазина получил выговор за опоздание на работу. Через год 12 мая он отсутствовал на работе 2 часа без уважительной причины, поэтому был уволен.

1. *Назовите порочные основания для увольнения работника по инициативе работодателя.*
2. *Что такое прогул?*
3. *Правомерно ли увольнение?*
4. *Каков срок погашения дисциплинарной ответственности?*
5. *Какие условия должны быть соблюдены при применении дисциплинарного взыскания?*

7 Ситуация

Работодатель направил на учебу по специальности «Юриспруденция» инспектора отдела кадров. Обучение в образовательном учреждении оплачивал работодатель. В трудовом договоре с инспектором отдела кадров была предусмотрена его обязанность отработать 5 лет.

1. *Какие льготы предусмотрены для лиц, совмещающих работу с обучением?*
2. *Вправе ли работник уволиться, не отработав 5 лет? Ответ обоснуйте.*
3. *Изменится ли решение, если работник уволится по п. 5 ст. 83 ТК РФ? Ответ обоснуйте.*

8 Ситуация

В ночь на 4 ноября в канцелярии Дома культуры возник пожар, в результате которого Дому культуры был причинен ущерб на сумму 200 тыс. руб. При проверке обстоятельств пожара было установлено, что пожар возник в результате оставления включенным электрочайника, которым постоянно пользовались служащие Дома культуры: секретарь, зав. постановочной частью и некоторые руководители кружков художественной самодеятельности.

Ответственной за пожарную безопасность в канцелярии, по приказу директора была назначена секретарь. Но вечером 3 ноября последними из канцелярии выходили зав. постановочной частью и руководительница танцевального кружка, что подтвердил вахтер, принявший у них ключ от канцелярии в 23.00 час. 3 ноября, о чем сделана запись в журнале.

Директор Дома культуры издала приказ о взыскании со всех троих работников суммы ущерба в равных долях.

1. *Законно ли поступил работодатель при указанных обстоятельствах?*
2. *Квалифицируйте виды материальной ответственности и вынесите решение по каждому работнику отдельно.*

9 Ситуация

Менеджер по продажам торговой фирмы (г. Архангельск, ул. Попова, д. 7) находился в очередном отпуске, собирался уехать на отдых. Курьер фирмы доставил ему домой (г. Архангельск, ул. Галушина, д.24) приказ об отзыве из отпуска в связи с производственной необходимостью. Менеджер отказался прерывать отпуск, написал в приказе, что не согласен на отзыв. Руководитель через два дня издал приказ об увольнении менеджера за прогул, о чем последний узнал при выходе из отпуска.

1. *Отпуска: продолжительность, порядок и очередность предоставления,*

отзыв и перенесение отпуска.

- 2. Правомерны ли действия руководителя в данной ситуации.*
- 3. Как работник может защитить свои права? В какой орган необходимо обратиться и какие требования предъявить?*
- 4. Определите подведомственность и подсудность спора. Ответы обоснуйте.*

10 Ситуация

Бухгалтер Попова, проработав 4 месяца, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска она обратилась к администрации с просьбой о предоставлении очередного отпуска. Ей было в этом отказано, т. к. она ещё не заработала стаж для очередного отпуска.

- 1. Укажите льготы, предусмотренные ТК РФ для женщин. В чем социальное значение особого правового регулирования труда женщин?*
- 2. Имеет ли право Попова на очередной отпуск? Ответ обоснуйте.*
- 3. Куда она может обратиться за защитой своего права? В какие сроки?*
- 4. Каким будет решение?*

11 Ситуация

Товаровед Котова обратилась в КТС ООО «Полёт» с заявлением, в котором просила рассмотреть трудовой спор с работодателем, который отказался предоставить ей дополнительный выходной день за работу 12 июня. КТС решила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своём решении, что по причинам производственного характера сейчас выходной не может быть предоставлен, этот день будет присоединён к очередному ежегодному отпуску.

- 1. Назовите основания привлечения работников к работе в выходные дни.*
- 2. Каков порядок привлечения работников к работе в выходные дни?*

3. *Правомерно ли решение КТС? Ответ обоснуйте.*
4. *В какой орган, и в какие сроки Котова может обратиться с обжалованием решения КТС?*
5. *Каким будет решение?*

12 Ситуация

При приёме на работу Весёлову был установлен месячный срок испытания, который заканчивался 01 февраля. 28 января администрации не совсем ясны её профессиональные качества. По этой причине ей увеличили испытательный срок ещё на 1 месяц. 20 февраля Весёлову уволили за опоздание на работу по ст. 71 ТК РФ как не выдержавшую испытание.

1. *Что такое испытание при приеме на работу?*
2. *Укажите сроки испытания.*
3. *Для каких категорий работников не может быть установлено испытание? Почему?*
4. *Правомерны ли действия администрации?*
5. *Куда и в какой срок может обратиться Весёлова за защитой своего права?*

13 Ситуация

При работе в холодное время на улице работник строительной организации получил обморожение ног.

1. *Что такое несчастный случай на производстве?*
2. *Подлежит ли расследованию данный случай? Ответ обоснуйте.*
3. *Какие меры должен предпринять работодатель по условию ситуации?*

14 Ситуация

Апраксин обратился за консультацией к юристу. При составлении графика отпусков на год, конкретное число ухода работника в отпуск не указывалось.

Указывалась только декада месяца.

1. *Что такое отпуск? Когда у работника возникает право на отпуск?*
2. *Какова продолжительность основного отпуска?*
3. *Может ли при этом отпуск начинаться с субботы или воскресения?*
4. *Каким работникам предоставляется дополнительный отпуск, какой продолжительности?*
5. *Дайте консультацию Апраксину.*

15 Ситуация

Слесарь Соколов был призван в Вооружённые силы 20 июня 2018 г. На его место был принят Иванов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья Соколов 10 августа 2018 г. возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Ему отказали в этом, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справлялся с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении его на прежнюю работу.

1. *Укажите правовое основание для увольнения Соколова в июне 2010 г. В чем его особенности?*
2. *Дайте Соколову правовую консультацию.*

16 Ситуация

Инженер Вдовина была уволена с предприятия в связи с его ликвидацией. Она обратилась в центр занятости для регистрации её в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу в качестве техника по её специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от её местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата меньше прежней.

1. *Что такое подходящая работа?*

2. *Можно ли считать предложенную работу подходящей для Вдовиной? Почему?*
3. *Каков порядок регистрации в качестве безработного?*
4. *Какие документы необходимо предоставить для регистрации?*
5. *Укажите меры государственной поддержки безработным гражданам.*

17 Ситуация

На судостроительный завод обратились с заявлениями о приёме на работу: подросток 14 лет, окончивший 9 классов; офицер, демобилизованный из Вооруженных сил; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога по окончании вуза. Все они ранее в качестве работников не работали.

1. *Какие документы должны представить указанные выше лица при поступлении на работу?*
2. *Как оформляется приём на работу работников?*
3. *Что такое трудовая книжка?*
4. *Укажите правила оформления и ведения трудовой книжки.*
5. *Где должна храниться трудовая книжка?*

18 Ситуация

Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила своё намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель.

1. *Каков порядок увольнения по собственному желанию?*
2. *Правомерны ли действия администрации? Ответ обоснуйте.*
3. *Решите спор по существу.*
4. *На основании норм ТК РФ И ГПК РФ определите подведомственность спора.*

19 Ситуация

Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе завода был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в удовлетворении иска отказал.

1. *Что является основанием для увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ?*
2. *Что понимается под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?*
3. *Законен ли отказ суда? Почему?*
4. *Какой вид ответственности может быть применен к Симонову?*

20 Ситуация

Монтажницы монтажного управления Иванова, Соловьёва и Павлова, имеющие детей соответственно в возрасте 3, 10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населённый пункт для монтажных работ в другую организацию. Начальник монтажного управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил выговор, а Соловьёва и Павлова были уволены п. 6 ст. 81 ТК РФ.

1. *Что такое командировка?*
2. *Каков порядок направления в командировку?*

3. *Какие гарантии существуют для отдельных категорий работников при направлении в командировку?*
4. *Законны ли требования начальника монтажного управления? Почему?*
5. *Решите спор по существу.*

21 Ситуация

Программист Магомедова 16 октября в начале рабочего дня направилась в кассу, получила заработную плату и, не возвращаясь на рабочее место, пошла в магазин за продуктами, а затем в парикмахерскую. К работе она приступила спустя 4 часа после начала рабочего дня. 27 октября администрация издала приказ об увольнении Магомедовой за прогул. Считая, что наказана слишком строго, Магомедова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В исковом заявлении она ссылается на два обстоятельства: отсутствие ее на рабочем месте в течение рабочего дня нельзя рассматривать как прогул, а за нарушение дисциплины она готова принять любое взыскание. С 22 по 29 октября она болела, больничный лист находится у нее.

1. *Какие нарушения трудовой дисциплины могут рассматриваться как прогул?*
2. *Каков порядок увольнения работника, совершившего прогул?*
3. *Как следует действовать администрации при сложившихся обстоятельствах?*

22 Ситуация

В коллективном договоре одного из предприятий города Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

1. *Что такое коллективный договор?*

2. *Какова процедура его принятия и утверждения?*
3. *Каков срок действия коллективного договора?*
4. *Является ли законным такое условие коллективного договора? Ответ обоснуйте.*

23 Ситуация

Водитель автокомбината Дёмин ввиду ремонта его автомашины был переведён на другую работу в качестве грузчика. Однако Дёмин отказался от данного перевода. За отказ администрация уволила его за прогул. Дёмин обратился с требованием о восстановлении на прежней работе.

1. *Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя?*
2. *Что такое индивидуальный трудовой спор?*
3. *Какие способы защиты прав работника предусмотрены ТК РФ?*
4. *В какой орган, и в какие сроки Дёмин может обратиться за защитой нарушенных прав?*
5. *Какое решение должно быть вынесено?*

24 Ситуация

Елисеева работала на комбинате городского питания в качестве агронома. Администрация своим приказом перевела её на работу по уборке городских озеленений. Однако Елисеева отказалась от данного перевода и за это была уволена.

1. *Что такое индивидуальный трудовой спор?*
2. *Какие способы защиты прав работника предусмотрены ТК РФ?*
3. *В какой орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и в какой срок Елисеева может обратиться за защитой своего права?*
4. *Какое решение и в какой срок должно быть вынесено?*

4 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие, предмет, методы и источники трудового права.
2. Коллективный договор: понятие, условия, порядок заключения. Действие коллективного договора во времени и по кругу лиц.
3. Понятие, содержание и значение трудового договора. Виды трудовых договоров.
4. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу: понятие, сроки, цель, юридические последствия.
5. Изменение трудового договора: понятие, классификация. Особенности временного перевода на другую работу.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника: понятие и основные правила. Основания расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
8. Понятие и виды рабочего времени. Виды режима рабочего времени. Характеристика сверхурочной работы.
9. Понятие и характеристика видов кратковременного отдыха.
10. Отпуск: понятие, продолжительность, порядок предоставления. Характеристика отпуска без сохранения заработной платы.
11. Понятие и системы оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда.
12. Заработная плата: понятие, порядок установления и выплаты. Охрана заработной платы.
13. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, их значение.
14. Понятие и меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность:

понятие, меры, порядок наложения дисциплинарных взысканий.

15. Обеспечение прав работников на охрану труда. Права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда. Несчастный случай на производстве: понятие, правовые последствия.

16. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

17. Материальная ответственность работника: понятие, характеристика видов. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

18. Понятие и основания наступления материальной ответственности работодателя. Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности.

19. Порядок разрешения трудовых споров в КТС и в суде.

20. Коллективные трудовые споры: порядок урегулирования. Право на забастовку и порядок его реализации.

5 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основные источники

1 Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

2 Трудовое право. В 2-х томах. Т.II. Часть особенная [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.В. Дулатова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 492 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94559.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

3 Буянова А.В. Трудовое право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова А.В., Мацкевич О.В., Приженникова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2018.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94557.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

4 Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

Нормативные правовые акты

1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
ТК РФ

2 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
от 12.01.1996г. No 10 –ФЗ

3ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ

4 ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ

5 ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.

6 ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

7 ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

8 Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1

9 Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1

10 Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»)

11 Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

12 Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах»

13 Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187 «О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность»

14 Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

15 Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»

16 Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

17 Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»

18 Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. No 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»

19 Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. No 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»

20 Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. No 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

21 Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. No 225 «О трудовых книжках»

22 Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. No105

23 Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

24 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об

утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

25 Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

26 Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»

27 Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.

28 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

29 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»

Дополнительные источники

1 Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

2 Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный

ресурс]: монография/ А.Н. Малолетко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Русайнс, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78873.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

3 Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция»/ Бельгисова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

4 Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Бельгисова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>.— ЭБС «IPRbooks» - вход по паролю

Internet-ресурсы

1 Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/> - свободный