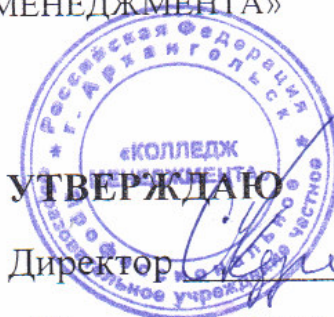


ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор С.А.Кузнецов

«30» августа 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

(базовой подготовки)

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

Архангельск 2016

СОГЛАСОВАНО



Главный бухгалтер Общество с ограниченной
ответственностью «Регент»

Н.А. Родивилова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832

Рассмотрена на заседании методической комиссии ПОУЧ «Колледж
менеджмента»

Протокол № 5 от 14.06.2016

Председатель Ю.В. Замятина Ю.В. Замятина

Организация - разработчик: ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Согласовано:

заместитель директора по УР Е.В. Чистякова Е.В. Чистякова

	Содержание	стр.
1.	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки Программы по специальности	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	6
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции.	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1	Базисный учебный план	8
3.2.	Рабочий учебный план (прилагается)	11
3.3.	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	11
4	Требования к условиям реализации Программы	66
4.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	66
4.2	Кадровое обеспечение реализации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01	67
5	Материально-техническое обеспечение реализации программы	67
5.1	Библиотечно-информационное обеспечение	68
5.2.	Перечень кабинетов, лабораторий	69
6	Оценка результатов освоения программы.	70
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	71
6.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	72
7	Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС	72

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, базовой подготовки, разработанная и утвержденная ПОУЧ «Колледж менеджмента» с учетом требований регионального рынка труда, - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки. Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 01.12. 2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (Минобрнауки РФ, ФИРО, 2014 г.)
- Устав колледжа

Разработка программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, проводилась на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте России 19.08.2014 № 33638.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме получения образования: – на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом

	положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 5.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 5.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 5.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ПК 5.5	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 5.6	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 5.7	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5.8	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 6	Выполнение работ по профессии Кассир
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчётность.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовой подготовки)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс, учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ	41	2214	1476	772	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48			1
ОГСЭ.02	История		62	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	50		
ЕН.01	Математика		64	42	12		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		110	74	38		2
П.00	Профессиональный ЦИКЛ		1542	1028	488	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	226		
ОП. 01	Экономика организации		108	72	36		2
ОП. 02	Статистика		54	36	18		1
ОП. 03	Менеджмент		54	36	12		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	12		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	12		2

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		82	54	14		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		80	54	28		2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		100	66	36		2
ОП.09	Аудит		54	36	10		2
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1

1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	262		1
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		162	108	54		1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		162	108	54		1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		162	108	54		2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		82	54	26		2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80	54	26		2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		1,2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		262	174	66	20	1,2
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		112	74	36		1,2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		150	100	30	20	2

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108	72	52		2
	Вариативная часть циклов ППССЗ	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1096		
УП.00.	Учебная практика	10		360			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	13					
Всего		95					

3.2. Рабочий учебный план (прилагается)

3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (прилагаются)

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.01 ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	38.02.01 ОГСЭ.02

ОГСЭ.03	Иностранный язык	38.02.01 ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.01 ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Культура делового общения	38.02.01 ОГСЭ.05
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	38.02.01 ЕН.01
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01 ЕН.02
ЕН.03		38.02.01 ЕН.03
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	38.02.01 ОП.01
ОП.02	Статистика	38.02.01 ОП.02
ОП.03	Менеджмент	38.02.01 ОП.03
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38.02.01 ОП.04
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.01 ОП.05
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.01 ОП.06
ОП.07	Налоги и налогообложение	38.02.01 ОП.07
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	38.02.01 ОП.08
ОП.09	Аудит	38.02.01 ОП.09
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	38.02.01 ОП.10
ОП.11	Экономическая теория	38.02.01 ОП.11
ОП.12	Бизнес-планирование	38.02.01 ОП.12
ОП.13	Цены и ценообразование	38.02.01 ОП.13
ОП.14	Основы банковского дела	38.02.01 ОП.14
ПМ.00 Профессиональные модули		

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	38.02.01 ПМ.01
МДК.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	38.02.01 ПМ.02
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	38.02.01 ПМ.03
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	38.02.01 ПМ.04
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПМ.05	Бухгалтерский учет в торговле	38.02.01 ПМ.05
МДК.05.01	Организация коммерческой деятельности	
МДК.05.02	Бухгалтерский учет в торговле	
МДК.05.03	Основы товароведения потребительских товаров	
ПМ.06	Выполнение работ по профессии Кассир	38.02.01 ПМ.06
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 01)	38.02.01 ПП.01
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 02)	38.02.01 ПП.02
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 03)	

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 04)	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 05)	
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 06)	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	38.02.01 ПДП

Аннотации рабочих программ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- владеть навыками аргументированного письменного и устного изложения собственной точки зрения по философским проблемам;
- владеть навыками ведения дискуссии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX – XXI веков.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному

видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цель изучения дисциплины «История»:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI веков;
- Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;
- Стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- Дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;

- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 48 часов, в том числе 16 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общепрофессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты; делать сообщения;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;

- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения по специальностям СПО.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 142 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 126 часов.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Физическая культура – учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **уметь**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **знать**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов / зачётных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 2 часа, самостоятельной

работы студента 234 часа, в том числе 20 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.05 Культура делового общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Культура делового общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном общении
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнёрами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы управления и конфликтологии.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 66 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 6 часов;
самостоятельная работа студента - 60 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- Основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей Программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 78 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 20 часов; самостоятельная работа студента - 58 часов.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения.
- находить контекстную помощь, работать с документацией

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 126 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов;

самостоятельная работа студента - 110 часов.

ОП.00 Профессиональный цикл

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать**:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студентов - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 14 часа; самостоятельной работы студентов - 4 часов

ОП.02 Статистика

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 54 часов, в том числе:
аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов; самостоятельная работа студента - 44 часа.

ОП.03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 69 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов;
самостоятельная работа студента - 55 часов.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации
- осуществлять хранение и поиск документов
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 60 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы – 46 часов.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цели дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечение студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствование приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствование развитию у студентов навыков работы с НПА.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые НПА;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 69 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студентов - 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 16 часов; самостоятельной работы студента - 66 часов.

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 80 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 64 часа.

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 100 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 84 часа.

ОП.09 Аудит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов; аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 12 часов; самостоятельная работа студента - 42 часа.

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением

дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного миди и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при

исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 88 часов.

ОП.11.Экономическая теория

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта;

- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 78 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часа;
 самостоятельная работа студента - 64 часа.

ОП.12 Бизнес-планирование

1. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Экономика организации» в рамках овладения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- дать общую характеристику организации, ее места в отрасли, оценивать сильные и слабые стороны деятельности организации и

предполагаемого к выпуску товара (услуги).

- определить размеры (емкость) рынка и потенциальный объем продаж;
- производить оценку основных конкурентов;
- определить среднегодовую производственную мощность предприятия;
- рассчитать планируемые численность и годовой фонд заработной платы персонала организации;
- детализировать стратегию маркетинга в зависимости от поставленных целей;
- определять примерную цену на продукцию (услуги) организации;
- построить типовую организационную структуру управления предприятием; определить потребность организации в кадрах; составить перечень финансово-экономических рисков, которым может быть подвергнута организация;
- составлять макет баланса доходов и расходов организации на основе баланса денежных средств и таблицы доходов и расходов на производство продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и функции бизнес-плана, примерную структуру бизнес-плана, основные этапы бизнес – планирования;
- основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и место организации в данной отрасли;
- жизненный цикл продукции и перечень основных характеристик выпускаемого товара (услуги);
- понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка;
- основные каналы сбыта продукции, а также методы реализации и стимулирования продаж (сбыта);
- основные показатели, характеризующие производственную программу организации (предприятия);
- методики расчета среднегодовой производственной мощности, планирования потребности в оборотных средствах, планирования себестоимости продукции.
- понятие маркетинговой деятельности, понятие стратегии маркетинга, виды рекламы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и их особенности;
- понятие и виды организационных структур управления предприятием;
- формы привлечения к труду, а также основные формы и системы оплаты труда работников;
- понятие и виды рисков в предпринимательстве;
- перечень основных документов, составляемых в финансовом разделе бизнес-плана, и особенности их составления.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 78 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов;
самостоятельная работа студента - 70 часов.

ОП.13 Цены и ценообразование

1. Учебная дисциплина «Цены и ценообразование» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Цены и ценообразование» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Экономика организации» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять состав и структуру цены товара в зависимости от ее вида.
- выбирать подходящий метод ценообразования;
- определять цену с учетом инфляции;
- с помощью различных методов устанавливать цену на товар;
- определять цену на экспортируемую и импортируемую продукцию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- две основные теории цены: стоимостную (предложение) и затратную (спрос);
- отличительные черты рыночного ценообразования от централизованного установления цен;
- пять экономических функций цены, четыре принципа ценообразования;
- состав и структуру цены, понятие торговой надбавки;
- виды налогов, включаемые в состав цены;
- понятие ценовой политики государства, формы и методы воздействия государства на цены;
- органы, формирующие и реализующие политику цен, перечень естественных монополий;
- основные цели ценовой политики;
- стадии жизненного цикла товара;
- методы ценообразования;
- черты современной инфляции, причины инфляции, особенности инфляционных процессов в РФ, стадии развития инфляции, последствия инфляционного роста цен;
- отличие инфляции спроса от инфляции издержек;
- показатели, измеряющие инфляцию;
- специфические черты международной торговли, понятие контрактной цены;
- особенности калькуляции экспортных цен;
- понятие таможенной стоимости товара и методы ее определения;

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 78 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов; самостоятельная работа студента - 70 часов.

ОП.14 Основы банковского дела

1. Учебная дисциплина «Основы банковского дела» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- классифицировать банковские операции, определять условие кредитной сделки, оформлять кредитный договор;
- проводить оценку правильности сегментации рынка банковских услуг;
- составлять бухгалтерские проводки по учету депозитных и кредитных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- структуру банковской системы; основные виды банковских учреждений;
- основы организации деятельности центральных банков и их денежно-кредитную политику;
- правовые и экономические основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его функции и операции;
- порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности коммерческих банков;
- основные задачи, функции, операции и услуги коммерческих банков, документооборот при различных формах безналичных расчетов;
- содержание статей баланса банка и принципы его построения;
- содержание понятий «банковский менеджмент» и «банковский маркетинг»; основные направления банковской политики; функции маркетинга в банковском деле;
- сущность, основные цели и задачи банковского регулирования и надзора;
- основные методы банковского надзора и их краткую характеристику;
- понятие и содержание банковского аудита, методы обеспечения защиты прав и интересов клиентов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 86 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 6 часов; самостоятельная работа студента - 80 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 294 часа, в том числе максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения- 222 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 34 часа (в том числе практических занятий – 16 часов); внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 188 часов, производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» – является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление
- соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 294 часов, в том числе максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения- 222 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 36 часов (в том числе практических занятий –

16 часов); внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 186 часов, производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов РФ;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие

реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- производить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежей поручения по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номер документа, даты документа.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов РФ;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номер документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 174 часов, в том числе максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения- 138 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 24 часа (в том числе практических занятий – 12 часов); внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 144 часа, производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Составления и использования бухгалтерской отчетности» – является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотной ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формах бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки предоставления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 393 часов, в том числе максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения- 321 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 54 часа (в том числе практических занятий – 14 часов и курсовая работа – 14 часов); внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 267 часов, производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

ПМ.05 Бухгалтерский учет в торговле

1. Профессиональный модуль «Бухгалтерский учет в торговле» – внесен в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2 Область применения программы

Рабочая программа Профессионального модуля «Бухгалтерский учет в торговле» является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

3. Место Профессионального модуля в структуре программы:

Профессиональный модуль «Бухгалтерский учет в торговле» входит в группу профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и направлен на расширение и углубление подготовки по Профессиональным модулям ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организаций» и ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» в рамках овладения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен: **уметь:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- отражать операции торговых организаций на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия.
- контролировать выполнение условий договоров на поставку товаров;
- обеспечивать товародвижение в предприятиях торговли;
- анализировать торговый ассортимент;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;

знать:

- Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета в торговле, объекты учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения торговых предприятий и государства;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;
- первичную и сводную учетную документацию;
- источники формирования финансовых ресурсов в организации и методы их распределения;
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- услуги оптовой и розничной торговли;
- правила торговли, закон РФ «О защите прав потребителей»;
- виды товарных потерь, порядок их списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров, оценку их качества, маркировку.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 387 часов, в том числе максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения- 315 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 50 часов (в том числе практических занятий – 22 часа); внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 265 часов, производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчётность.

ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; на кассовых чеках;
- выполнять операции на контрольно-кассовых машинах;
- оформлять журнал кассира-операциониста;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 174 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа; самостоятельной работы обучающегося – 116 часов; производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 01. ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Программы СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Программы СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Программы СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Составление и использование бухгалтерской отчетности

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности Программы СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ.05 Бухгалтерский учет в торговле

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Бухгалтерский учет в торговле

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 05 Бухгалтерский учет в торговле студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Выполнение работ по профессии «Кассир».

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 06 Выполнение работ по профессии «Кассир» студент должен приобрести практический опыт работы.

ПДП.00 Программа производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на углубление первоначального профессионального опыта студентами, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в учреждениях банков.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится концентрированно после освоения Программы СПО и успешного освоения студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

2. Требования к результатам освоения производственной практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студенты должны:

Углубить первоначальный практический опыт:

- применение первичных бухгалтерских документов, и проверка первичных документов на наличие всех обязательных реквизитов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- понимать и обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основании типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках;
- осуществление учета валютных операций;
- осуществления учета основных средств;
- осуществления учета нематериальных активов;
- осуществление учета долгосрочных инвестиций;
- осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг;
- осуществление учета МПЗ;

- осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- осуществление учета готовой продукции;
- осуществление учета текущих операций и расчетов.
- уметь рассчитывать заработную плату работников;
- определять сумму удержаний из заработной платы работников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов РФ;
 - выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- производить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежей поручения по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номер документа, даты документа.
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программы представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура образовательных программ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам – сто процентное наличие в учебном плане обязательных дисциплин федерального компонента, обязательной части циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. По всем реализуемым специальностям, по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам имеются утвержденные рабочие программы.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные оценочные средства, контрольно-измерительные материалы) соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение реализации

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава в колледже осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, стажировки по профилю специальности, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет
Преподаватели дисциплин, (профессиональных модулей) профессионального цикла	12	12
Мастера производственного обучения	-	-
Всего	12	12

5. Материально-техническое обеспечение реализации Программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. При реализации программы обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ПОУЧ «Колледж менеджмента» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация Программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании

электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.1. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 015 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет студентам колледжа доступ к 22 000 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов, преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используют технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование. Использование компьютерных технологий позволяет

повысить наглядность процесса обучения. Технические средства обучения включают в себя:

5.2. Перечень кабинетов, лабораторий

<i>1</i>	Кабинеты	№ кабинета
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1
2.	Иностранного языка	4
3.	Математики	4
4.	Экономики организации	11
5.	Статистики	12
6.	Менеджмента	12
7.	Документационного обеспечения управления	4
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	11
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	6
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов	11
11.	Экономической теории	11
12.	Теории бухгалтерского учета	11
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	6
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	12
	Лаборатории:	
15.	Информационных технологий в профессиональной деятельности: ПК- 46 шт., мультимедийный проектор-3 шт.; телевизор-3, мультимедийные стереонаушники с микрофоном-11 шт., принтер-6 шт., копировально-множительная техника-2 шт.	
16.	Учебная бухгалтерия: детектор определения подлинности купюр, счетчик банкнот	
	Спортивный комплекс	

17.	Спортивный зал	По договору
18.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	По договору с НОУ ДПО «Профессионал»
	Залы:	
19.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	имеется
20.	Актальный зал	По договору

Имеется официальный сайт (www.km29.ru).

6. Оценка результатов освоения Программы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Критерии оценивания достижений обучающихся определяются:

- Положением «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»;
- Положением «О фонде оценочных средств»»
- Положением «О курсовой работе»
- Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»
- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»
- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего

контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов), предназначенных для оценки уровня освоения дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОСов), предназначенных для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОСы входят в состав учебно-методического комплекса специальности. Фонды оценочных средств включают задания, контрольные работы, зачеты и экзамены, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контрольные работы и др. Они позволяют оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется:

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»
- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления. Система воспитания в колледже направлена на формирование личности обучающегося, способной к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для самореализации, формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, гражданственность, толерантность, милосердие и др.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей

деятельность отделений СПО, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально - технической базы и др.

В колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков.