

**Профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**



Утверждаю

Директор ПОУЧ

«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

С.А.Кузнецов

«15» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ИСКУССТВО УСТНОЙ РЕЧИ

для специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Архангельск 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика: искусство устной речи» разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 и запросами работодателя на углублённое изучение за счёт вариативной части в объёме 72 часов.



Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Составитель: Мартынюк Е.О. – преподаватель ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению на методической
комиссии колледжа

Протокол № 1 от 15 сентября 2016 года

Председатель Ю.В. Замятина Ю.В. Замятина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РИТОРИКА: ИСКУССТВО УСТНОЙ РЕЧИ»

1.1. Учебная дисциплина «Риторика искусство устной речи» внесена в ОПОП СПО колледжа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

1.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Риторика искусство устной речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и направлена на расширение и углубление подготовки по учебным дисциплинам «Гражданское право», «Административное право» и профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах;

- обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию;

- формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи;

-развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной юридической деятельности;

В результате учебной дисциплины «Риторика искусство устной речи» студент должен

уметь:

- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;
- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- аргументировано излагать свое мнение;
- эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях;
- грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;
- вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества;
- эффективного общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг;
- самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации;
- эффективного ориентирования в условиях постоянного изменяющейся правовой базы;
- соблюдения норм делового этикета и культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения.

знать/понимать:

- основные понятия риторики;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- основы аргументации;
- закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;
- особенности звучащей речи;
- правила ведения деловой беседы;
- основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;

- риторический канон.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, из которых 2 часа лекции, 6 часов – практические занятия, самостоятельной работы обучающегося 64 часа.