

**Профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**



Утверждаю
Директор ПОУЧ КОЛЛЕДЖ
МЕНЕДЖМЕНТА»

С.А. Кузнецов С.А. Кузнецов
«15» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

**для специальности
43.02.10 «Туризм»**

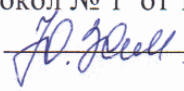
Архангельск 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» разработана на основе федерального государственного образовательного Стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм» утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474.

Организация-разработчик:  Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на методической комиссии колледжа

Протокол № 1 от 15 сентября 2016 г.

Председатель  Ю.В. Замятина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: Психология делового общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приёмы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования команды.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 48 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов;
самостоятельная работа студента - 38 часов.