ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.А.Кузнецов

«30» августа 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

юрист

(базовой подготовки)

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

Архангельск 2017

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508

Рассмотрена на заседании методической комиссии ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Организация - разработчик: ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Заместитель директора по УР _____Е.В. Чистякова

	Содержание	стр.
1.	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	6
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции.	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1	Базисный учебный план	7
3.2.	Рабочий учебный план (прилагается)	11
3.3.	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (аннотации)	11
4	Требования к условиям реализации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.	55
4.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	56
4.2	Кадровое обеспечение реализации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.	56
5	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	56
5.1	Библиотечно-информационное обеспечение	57
5.2.	Перечень кабинетов, лабораторий	58
6	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	59
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	60
6.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	61
7	Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС	62

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, базовой подготовки, разработанная и утвержденная профессиональным образовательным учреждением частным «Колледж менеджмента» с учетом требований регионального рынка труда, - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки. Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 01.12. 2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (Минобрнауки РФ, ФИРО, 2014 г.)

- Устав колледжа

Разработка Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, проводилась на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 29 июня 2014 года, регистрационный № 33324.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения Программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе среднего общего образования	**юрист**	1 год 10 месяцев
на базе основного общего		2 года 10 месяцев

образования		

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при заочной форме получения образования: – на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения Программы:

В результате освоения Программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**

(базовой подготовки)

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Обязательная часть циклов ОПОП		**42**	**2268**	**1512**	**748**	**40**	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**510**	**340**	**320**		
ОГСЭ.01	Основы философии		56	48	30		1-2
ОГСЭ.02	История		56	48	48		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	122	124		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		1-2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**150**	**100**	**70**		
ЕН.01	Математика		75	50	30		1-2
ЕН.02	Информатика		75	50	40		1-2
П.00	**Профессиональный цикл**		**1608**	**1072**	**358**	**40**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**1143**	**762**	**256**	**20**	
ОП.01	Теория государства и права		75	50	10		1
ОП.02	Конституционное право		94	63	18		1
ОП.03	Административное право		75	50	10		1
ОП.04	Основы экологического права		60	40	10		1

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ОП.05	Трудовое право		115	76	20		1-2
ОП.06	Гражданское право		94	63	18	10	1-2
ОП.07	Семейное право		60	40	10	10	2
ОП.08	Гражданский процесс		60	40	10		1-2
ОП.09	Страховое дело		60	40	10		1-2
ОП.10	Статистика		78	52	16		1
ОП.11	Экономика организации		81	54	18		1
ОП.12	Менеджмент		48	32	16		2
ОП.13	Документационное обеспечение управления		69	46	18		1-2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		72	48	24		1-2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1-2
Профессиональные модули			**465**	**310**	**102**	**20**	
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**		**233**	**155**	**42**	**20**	1-2
МДК.01. 01	Право социального обеспечения		155	103	22	20	1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		78	52	20		1

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**		**232**	**155**	**60**		2
МДК.02. 01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		232	155	60		2
Вариативная часть циклов ОПОП		**19**	**1026**	**684**	**240**		
Всего часов по циклам ППССЗ		**61**	**3294**	**2196**	**988**	**40**	
УП.00.	**Учебная практика**	**8**		**288**			1-2
ПП.00.	**Производственная практика (по профилю специальности)**						
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**4**					2
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**3**					
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6**					

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	**Время каникулярное**	**13**					
	Итого:	**95**					

3.2. Рабочий учебный план (прилагается)

3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (прилагаются)

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	40.02.01 ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	40.02.01 ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	40.02.01 ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	40.02.01 ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Риторика: искусство устной речи	40.02.01 ОГСЭ.05
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	40.02.01 ЕН.01
ЕН.02	Информатика	40.02.01 ЕН.02

ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Теория государства и права	40.02.01 ОП.01
ОП.02	Конституционное право	40.02.01 ОП.02
ОП.03	Административное право	40.02.01 ОП.03
ОП.04	Основы экологического права	40.02.01 ОП.04
ОП.05	Трудовое право	40.02.01 ОП.05
ОП.06	Гражданское право	40.02.01 ОП.06
ОП.07	Семейное право	40.02.01 ОП.07
ОП.08	Гражданский процесс	40.02.01 ОП.08
ОП.09	Страховое дело	40.02.01 ОП.09
ОП.10	Статистика	40.02.01 ОП.10
ОП.11	Экономика организации	40.02.01 ОП.11
ОП.12	Менеджмент	40.02.01 ОП.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	40.02.01 ОП.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40.02.01 ОП.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	40.02.01 ОП.15
ОП.16	Муниципальное право	40.02.01 ОП.16
ОП.17	Финансовое право	40.02.01 ОП.17
ОП.18	Основы бухгалтерского учета	40.02.01 ОП.18
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	40.02.01 ПМ.01
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой	

	деятельности	
МДК.01.03	Защита прав граждан	
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	40.02.01 ПМ.02
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 01)	40.02.01 ПП.01
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 02)	40.02.01 ПП.02
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	40.02.01 ПДП

Аннотации рабочих программ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью Программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- владеть навыками аргументированного письменного и устного изложения собственной точки зрения по философским проблемам;

- владеть навыками ведения дискуссии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью Программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX – XXI веков.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цель изучения дисциплины «История»:

– Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;

– Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI веков;

– Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;

– Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

– Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;

– Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

– Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;

– Стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

– Дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

– Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых

социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
– Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;
– Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
– Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
– О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
– Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 48 часов, в том числе 16 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения
дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общепрофессиональной тематике;

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты; делать сообщения;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;

- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения по специальностям СПО.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 142 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 126 часов.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью Программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Физическая культура – учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **уметь**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **знать**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов / зачётных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 2 часа, самостоятельной работы студента 234 часа, в том числе 20 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.05 Риторика: искусство устной речи

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика: искусство устной речи» является частью Программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Риторика: искусство устной речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах;

– обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию;

– формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи;

– развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной юридической деятельности;

В результате учебной дисциплины «Риторика искусство устной речи» студент должен

уметь:

– устанавливать и поддерживать речевой контакт;

– корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

– выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

– строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;

– аргументировано излагать свое мнение;

– эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях;

– грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;

– вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;

– вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества;

– эффективного общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг;

– самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации;

– эффективного ориентирования в условиях постоянного изменяющейся правовой базы;

– соблюдения норм делового этикета и культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения.

знать/понимать:

– основные понятия риторики;

– основные законы, принципы и правила эффективного общения;

– основы аргументации;

– закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;

– особенности звучащей речи;

– правила ведения деловой беседы;

– основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;

– риторический канон.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, из

которых 2 часа лекции, 6 часов практические занятия, самостоятельной работы студента 64 часа.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 75 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 18 часов; самостоятельная работа студента - 57 часов.

ЕН.02 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработана в соответствии с ФГОС среднего (профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент

иметь представление:

- о сущности информации;
- о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники;
- о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- порядок работы в правовых системах;
- основные технологии электронных коммуникаций;

уметь:

- пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения - 75 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 18 часов (из них практических 12 часов); самостоятельная работа студента – 57 часов.

ОП.00 Профессиональный цикл

ОП.01 Теория государства и права

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке специалистов органов социальной защиты населения и пенсионному обеспечению.

2. Место дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 123 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов; самостоятельной работы студента 103 часа.

ОП.02 Конституционное право

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.**

2. Место дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Конституционное право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 123 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 12 часов; самостоятельной работы студента 111 часов.

ОП.03 Административное право

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью Программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения дисциплины «Административное право» студент должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

– понятие и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятие государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятия и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 123 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 12 часов; практической работы 6 часов, самостоятельной работы студента 111 часов.

ОП.04 Основы экологического права

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы экологического права» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

– толковать и применять нормы экологического права;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

– применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

– понятие и источники экологического права;

– экологические права и обязанности граждан;

– право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

– правовой механизм охраны окружающей среды;

– виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 10 часов; самостоятельной работы студента 86 часов.

ОП.05 Трудовое право

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

– содержание российского трудового права;

– права и обязанности работников и работодателей;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;
– порядок разрешения трудовых споров;
– виды рабочего времени и времени отдыха;
– формы и системы оплаты труда работников;
– основы охраны труда;
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 24 часа; самостоятельной работы студента 72 часа.

ОП.06 Гражданское право

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
– составлять договоры, доверенности;
– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

– понятие и основные источники гражданского права;
– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

– субъекты и объекты гражданского права;
– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
– понятие, виды и условия действительности сделок;
– основные категории института представительства;
– понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
– юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
– основные вопросы наследственного права;
– гражданско-правовая ответственность

4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки студента 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа; самостоятельной работы студента 106 часов.

ОП.07 Семейное право

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
– составлять брачный договор и алиментное соглашение;
– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

– основные понятия и источники семейного права;

– содержание основных институтов семейного права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов; самостоятельной работы студента 88 часов.

ОП.08 Гражданский процесс

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

– применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

– Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;
– виды и порядок гражданского судопроизводства;
– основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов; самостоятельной работы студента 97 часов.

ОП.09 Страховое дело

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Страховое дело» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 102 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов; самостоятельная работа студента - 92 часа.

ОП.10 Статистика

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– собирать и обрабатывать информацию необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

– исчислять основные статистические показатели;

– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

– законодательную базу об организации государственной статистической отчётности и ответственности за нарушение порядка её представления;

– современную структуру органов государственной статистики;

– источники учёта статистической информации;

– экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации;

– статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 72 часа, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 12 часов; самостоятельная работа студента - 60 часов.

ОП.11 Экономика организации

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

– экономику социальной сферы и её особенности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 16 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студента – 80 часов.

ОП.12 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приёмы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

– особенности современного менеджмента;
– функции, виды и психологию менеджмента;
– основы организации работы коллектива исполнителей;
– принципы делового общения в коллективе;
– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
– информационные технологии в сфере управления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 10 часов; самостоятельная работа студента – 62 часа.

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

– понятие документа, его свойства, способы документирования;
– правила составления и оформления организационно - распорядительных документов (ОРД);
– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов; самостоятельная работа студента - 58 часов.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
– работать с информационными справочно-правовыми системами;
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
– работать с электронной почтой;
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных

сетей;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
– понятие информационных систем и информационных технологий;
– понятие правовой информации как среды информационной системы;
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;
– возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов (из них 10 часов практических занятий); самостоятельная работа студента - 58 часов.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**
– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного миди и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 88 часов.

ОП.16 Муниципальное право

1. Учебная дисциплина «Муниципальное право» внесена в ОПОП СПО колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за счет вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке специалистов органов социальной защиты населения и пенсионному обеспечению.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Муниципальное право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, которая направлена на расширение и углубление подготовки по профессиональным модулям **ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02 Организационное деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

– применять на практике нормы муниципального права;

– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права РФ;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере муниципального управления;

– применять нормы муниципального права к конкретным практическим ситуациям;

знать:

– действующее законодательство по вопросам местного

самоуправления;

– основные этапы развития муниципального права и местного самоуправления в России;

– содержание российского муниципального права;

– механизм участия граждан в управлении местными делами;

– механизм функционирования органов местного самоуправления.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 10 часов; самостоятельной работы студента 62 часа.

ОП.17 Финансовое право

1. Учебная дисциплина «Финансовое право» внесена в Программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Финансовое право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебным дисциплинам «Гражданское право», «Административное право» и профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и давать правовое толкование законов РФ по вопросам финансовой деятельности государства;
- осуществлять расчётов в области финансов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы финансовой деятельности государства;
- источники финансового права;
- правовые основы банковской деятельности;
- бюджетное право.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 12 часов; самостоятельная работа студента - 60 часов.

ОП.18 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов; самостоятельная работа студента - 64 часа.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социальной защиты** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.7. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку.

ПК 1.8. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

установления признаков правонарушений;

правильной квалификации правонарушений и определения их юридических последствий;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; анализировать деятельность правоохранительных органов РФ;

разграничивать компетенцию юрисдикционных органов;

применять правила подведомственности и подсудности;

определять полномочия прокуратуры РФ;

характеризовать полномочия МВД;

характеризовать деятельность адвокатуры и нотариата;

анализировать состав правонарушений, преступлений;

определять юридические последствия совершения противоправных деяний;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

деятельность правоохранительных органов РФ;

компетенцию юрисдикционных органов;

правила подведомственности и подсудности;

полномочия прокуратуры РФ;

полномочия МВД;

направления деятельности адвокатуры и нотариата;

состав правонарушений, преступлений;

юридические последствия совершения противоправных деяний.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Всего – 774 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 774 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 96 часов;

самостоятельной работы студента – 678 часов;

производственной практики – 144 часа.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социальной защиты** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационное обеспечение деятельности**

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– установления признаков правонарушений;

– правильной квалификации правонарушений и определения их юридических последствий;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Всего – 351 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 351 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 30 часов;

самостоятельной работы студента – 321 час;

производственной практики – 144 часа.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

– освоение видов профессиональной деятельности;
– формирование общих и профессиональных компетенций;
– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках модулей Программы подготовки специалистов среднего звена каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен **приобрести практический опыт работы:**

ПДП.00 Программа производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на углубление первоначального профессионального опыта студентами, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится концентрированно после освоения Программы успешного освоения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

2.Требования к результатам освоения производственной практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студенты должны:

Углубить первоначальный практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского семейного) капитала и других социальных выплат определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– анализа практических ситуаций по применению нормативно-правовых актов на основе использования информационно-справочных систем;

– составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационно-справочных систем;

– общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью

восстановления нарушенных прав

Развивать общие и профессиональные компетенции:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4.Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.7. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку.

ПК 1.8. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3.Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Демонстрировать самостоятельность в трудовой деятельности:

– обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Выполнить практическую часть дипломной работы

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме совместной оценки колледжа и работодателя и оформляется как аттестационный лист.

3. Базы практики.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых

между предприятием и образовательным учреждением. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Студенты проходят преддипломную практику на рабочих местах в качестве юриста, помощника, стажера в одном или нескольких подразделениях предприятия (организации, учреждения) в соответствии с темой дипломной работы.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современной материально-технической базой;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ОУ. Базы практик утверждаются приказом директора колледжа на производственную (преддипломную) практику.

4. Организация практики.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в образовательном учреждении разработана следующая документация:

- положение о преддипломной практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение видов работ по специальности;
- выполнение заданий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. Контроль работы студентов и отчётность.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике и аттестационный лист, утвержденный и заполненный руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от колледжа. Форма отчета и аттестационного листа разрабатывается колледжем самостоятельно.

Текущий контроль осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля над выполнением студентами заданий.

Итогом производственной (преддипломной) практики является оценка. Оценка за преддипломную практику выставляется по накопительной системе с учетом выполнения студентами всех видов работ по специальности в соответствии с программой, выполнения практической части выпускной квалификационной работы и оценкой степени самостоятельности выполнения видов работ.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

6. Количество часов на освоение программы практики.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура образовательных программ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам – сто процентное наличие в учебном плане обязательных дисциплин федерального компонента, обязательной части циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. По всем реализуемым специальностям, по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам имеются утвержденные рабочие программы.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные оценочные средства, контрольно-измерительные материалы) соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава в колледже осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, стажировки по профилю специальности, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет
Преподаватели дисциплин, (профессиональных модулей) профессионального цикла	10	10
Мастера производственного обучения	-	-
Всего	10	10

5. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям Программы. При реализации программы обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Профессиональная образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация Программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.1. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 015 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет студентам колледжа доступ к 22 000 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов, преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используют технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование. Использование компьютерных технологий позволяет повысить наглядность процесса обучения. Технические средства обучения включают в себя:

5.2. Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1	**Кабинеты**	**№ кабинета**
1	Истории	1
2	Основ философии	1
3	Иностранного языка	4
4	Экономики организации	11
5	Основ экологического права	11
6	Теории государства и права	11
7	Конституционного и административного права	11
8	Трудового права	11
9	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	11

10	Дисциплин права	11
11	Менеджмента и экономики	12
12	Профессиональных дисциплин	11
13	Права социального обеспечения	11
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	12
	Лаборатории	
15	Информатики	4
16	Информационных технологий в профессиональной в деятельности	4
17	Технических средств обучения: ПК- 41 шт., мультимедийный проектор-3 шт.; телевизор-2,мультимедийные стереонаушники с микрофоном-11 шт., принтер-6 шт., копировально-множительная техника-2 шт.	4
	Спортивный комплекс	
18	Спортивный зал	По договору
19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	По договору с НОУ ДПО «Профессионал»
	Залы:	
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	имеется
21	Актовый зал	По договору

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о колледже (www.km29.ru)**.**

6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Критерии оценивания достижений обучающихся определяются:

- Положением «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»;

- Положением «О фонде оценочных средств»»

- Положением «О курсовой работе»

- Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»

- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов), предназначенных для оценки уровня освоения дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контрольно- оценочных средств (КОСов), предназначенных для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОСы входят в состав учебно-методического комплекса специальности. Фонды оценочных средств включают задания, контрольные работы, зачетов и экзаменов, тесты, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в

качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем, контрольные работы и др. Они позволяют оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита дипломной работы. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется:

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»

- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления. Система воспитания в колледже направлена на формирование личности обучающегося, способной к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для самореализации, формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, принятию решению в стандартных и нестандартных ситуациях, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, гражданственность, толерантность, милосердие и др.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность отделений СПО, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально - технической базы и др.

В колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков.