

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА (ТЕХНИКУМ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«15» сентября 2015 г.

С.А.Кузнецов



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.10 Туризм**

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

(базовой подготовки)

Архангельск 2015

СОГЛАСОВАНО



Менеджер по туризму туристического
агентства «Заботливый турагент»
А.О. Кармакулова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки
России от 07.05.2014 № 474

Рассмотрена на заседании методической комиссии НОУ СПО «Колледж
менеджмента (техникум)»

Протокол № 1 от 15.09.2015

Председатель Ю.В. Замятина Ю.В. Замятина

Организация - разработчик: НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

Согласовано:

заместитель директора по УР Е.В. Чистякова Е.В. Чистякова

	Содержание	стр.
1.	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	5
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции.	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1	Базисный учебный план	7
3.2.	Рабочий учебный план (прилагается)	9
3.3.	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	9
4	Требования к условиям реализации Программы	50
4.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	50
4.2	Кадровое обеспечение реализации	51
5	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	51
5.1	Библиотечно-информационное обеспечение	52
5.2.	Перечень кабинетов, лабораторий	53
6	Оценка результатов освоения образовательной программы.	54
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	54
6.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	56
7	Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС	57

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки Программы 43.02.10 Туризм

Образовательная программа по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки, разработанная и утвержденная негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Колледж менеджмента (техникум)» с учетом требований регионального рынка труда, - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки. Нормативную правовую основу разработки программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 01.12. 2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- письмо Минобрнауки России от 20.10. 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; - Разъяснения по реализации федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ 27.08.2009 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г., другие законодательные и нормативные материалы;

- Устав колледжа

Разработка образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм, базовой подготовки, проводилась на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по туризму	1 год 10 месяцев
на базе основного общего		2 года 10 месяцев

образования		
-------------	--	--

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм при заочной форме получения образования: – на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения Программы:

В результате освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего
 общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающе гося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекоменд уемый курс изучения
				Всего	В том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ		1998	1332	628	45	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		462	308	212		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			106	106		1
ОГСЭ.04	Физическая культура			106	106		1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		141	94	47		
ЕН.01	География туризма						1
ЕН.02	Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						1
П.00	Профессиональный цикл		1395	930	660	45	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		441	294	104		
ОП.01	Психология делового общения						2
ОП.02	Организация туристской индустрии						1
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации						1,2,3
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
ПМ.00	Профессиональные модули		954	636	362	45	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг						1
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта						1
МДК.01.02	технология и организация турагентской деятельности						1
ПМ.02	Предоставление услуг по						1,2,3

	сопровождению туристов						
МДК.02.01	технология и организация сопровождения туристов						1-2
МДК.02.02	Организация досуга туристов						1-2
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг						2
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности						2
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме						2
ПМ.04	Управление функциональным подразделением						1,2,3
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения						2
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства						1,2
	Вариативная часть циклов ППССЗ		864	576	186		
	ИТОГО по циклам (обязательная и вариативная части ППССЗ)	53	2862	1908	898	45	
УП.00	Учебная практика			864			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	16		576			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	ВСЕГО	95					

3.2. Рабочий учебный план (прилагается)

3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (прилагаются)

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по	Наименование циклов, разделов и	Шифр программы в
-----------	---------------------------------	------------------

ФГОС	программ	перечне
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	43.02.10 ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	43.02.10 ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	43.02.10 ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	43.02.10 ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Риторика: искусство устной речи	43.02.10 ОГСЭ.05
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Информационно-коммуникативные технологии	43.02.10 ЕН.01
ЕН.02	География туризма	43.02.10 ЕН.02
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Психология делового общения	43.02.10 ОП.01
ОП.02	Организация туристской индустрии	43.02.10 ОП.02
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	43.02.10 ОП.03
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	43.02.10 ОП.04
ОП.05	Экономическая теория	43.02.10 ОП.05
ОП.06	Бизнес-планирование	43.02.10 ОП.06
ОП.07	Менеджмент	43.02.10 ОП.07
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	43.02.10 ОП.08
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	43.02.10 ПМ.01
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	

ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	43.02.10 ПМ.02
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	
МДК.02.02	Организация досуга туристов	
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	43.02.10 ПМ.03
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	43.02.10 ПМ.04
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	43.02.10 ПП.00
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	43.02.10 ПП.00

Аннотации рабочих программ по специальности

43.02.10 ТУРИЗМ

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- владеть навыками аргументированного письменного и устного изложения собственной точки зрения по философским проблемам;
- владеть навыками ведения дискуссии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX – XXI веков.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цель изучения дисциплины «История»:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI веков;
- Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;
- Стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- Дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;
- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 48 часов, в том числе 16 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общепрофессиональной тематике;

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты; делать сообщения;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;

- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения по специальностям СПО.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 126 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 110 часов.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Физическая культура – учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **уметь**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **знать**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
– основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 212 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 2 часа, самостоятельной работы студента 210 часов, в том числе 20 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.05 Риторика: искусство устной речи

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика: искусство устной речи» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Риторика: искусство устной речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах;
- обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию;
- формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи;
- развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной юридической деятельности;

В результате учебной дисциплины «Риторика: искусство устной речи» студент должен

уметь:

- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- аргументировано излагать свое мнение;
- эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях;
- грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;
- вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества;
- эффективного общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг;
- самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации;
- эффективного ориентирования в условиях постоянного изменяющейся правовой базы;
- соблюдения норм делового этикета и культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения.

знать/понимать:

- основные понятия риторики;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- основы аргументации;
- закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;
- особенности звучащей речи;
- правила ведения деловой беседы;
- основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;
- риторический канон.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 8 часов, из которых 2 часа лекции, 6 часов практические занятия, самостоятельной работы студента 64 часа.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 81 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов (из них 10 часов практических занятий); самостоятельная работа студента - 65 часов.

ЕН.02 География туризма

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке по специальности 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина География туризма относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 26 часов;

самостоятельной работы студента - 96 часов.

ОП.00 Профессиональный цикл

ОП.01 Психология делового общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приёмы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования команды.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 48 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов; самостоятельная работа студента - 38 часов.

ОП.02 Организация туристской индустрии

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы

Учебная дисциплина Организация туристской индустрии относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 24 часа;

самостоятельной работы студентов - 66 часов.

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 201 час, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 38 часов; самостоятельная работа студента - 163 часа.

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного миди и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 88 часов.

ОП.05 Экономическая теория

1. Учебная дисциплина «Экономическая теория» внесена в Программу колледжа по специальности 43.02.10 Туризм за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Организация туристской индустрии» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможность их реализации

ПК 4.2. Организовывать и планировать деятельность подчинённых.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных

ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 98 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов;
самостоятельная работа студента - 84 часа.

ОП.06 Бизнес-планирование

1. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» внесена в ОПОП СПО колледжа по специальности 43.02.10 Туризм за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Организация туристской индустрии» в рамках овладения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и планировать деятельность подчинённых.

ПК 4.3. Оформлять отчётно-планирующую документацию.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- дать общую характеристику организации, ее места в отрасли, оценивать сильные и слабые стороны деятельности организации и предполагаемого к выпуску товара (услуги).
- определить размеры (емкость) рынка и потенциальный объем продаж;
- производить оценку основных конкурентов;
- определить среднегодовую производственную мощность предприятия;
- рассчитать планируемые численность и годовой фонд заработной платы персонала организации;
- детализировать стратегию маркетинга в зависимости от поставленных целей;
- определять примерную цену на продукцию (услуги) организации;
- построить типовую организационную структуру управления предприятием; определить потребность организации в кадрах; составить перечень финансово-экономических рисков, которым может быть подвергнута организация;
- составлять макет баланса доходов и расходов организации на основе баланса денежных средств и таблицы доходов и расходов на производство продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и функции бизнес-плана, примерную структуру бизнес-плана, основные этапы бизнес – планирования;
- основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и место организации в данной отрасли;
- жизненный цикл продукции и перечень основных характеристик выпускаемого товара (услуги);
- понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка;
- основные каналы сбыта продукции, а также методы реализации и стимулирования продаж (сбыта);
- основные показатели, характеризующие производственную программу организации (предприятия);

- методики расчета среднегодовой производственной мощности, планирования потребности в оборотных средствах, планирования себестоимости продукции.
- понятие маркетинговой деятельности, понятие стратегии маркетинга, виды рекламы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и их особенности;
- понятие и виды организационных структур управления предприятием;
- формы привлечения к труду, а также основные формы и системы оплаты труда работников;
- понятие и виды рисков в предпринимательстве;
- перечень основных документов, составляемых в финансовом разделе бизнес-плана, и особенности их составления.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 98 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов; самостоятельная работа студента – 90 часов.

ОП.07 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07. Менеджмент является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- обобщать и структурировать информацию.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- формы и методы стратегического менеджмента в туризме;
- особенности менеджмента регионального туризма;
- технологию принятия решений в управлении турфирмой;
- особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 14 часов; самостоятельная работа студента – 70 часов.

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07. Менеджмент является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- обобщать и структурировать информацию.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- формы и методы стратегического менеджмента в туризме;
- особенности менеджмента регионального туризма;
- технологию принятия решений в управлении турфирмой;
- особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 14 часов; самостоятельная работа студента – 70 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1. Область применения рабочей Программы

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- подбора информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных и др.);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящими в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– методики расчета и характеристики турпродукта;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– этику и психологию делового общения;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

– инструкцию по использованию офисной техники;

– технику безопасности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 480 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 72 часа, в том числе:

- 20 часов – практической работы студентов;
- 10 часов – курсовая работа,
- внеаудиторной самостоятельной работы студентов – 264 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координация и контроль действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечение безопасности туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформление отчетной документации о туристской поездке.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта, правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 480 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 60 часов, в том числе:
 - 20 часов – практической работы студентов,
 - внеаудиторной самостоятельной работы студентов – 276 часов,
 - производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1. Область применения рабочей Программы

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.00.00 Сфера обслуживания 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать управление брендами в индустрии туризма

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- налаживания контактов с торговыми представительствами других регионов и стран, нахождения партнеров и контрагентов

- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета
- предоставления сопутствующих услуг
- предоставления сопутствующих услуг
- решения проблем, возникающих на маршруте
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами
- проводить анализ деятельности других туркомпаний
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации
- обрабатывать информацию и анализировать результаты
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных
- работать с информационными и справочными материалами
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам
- оформлять страховые полисы
- вести документооборот с использованием информационных технологий

- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта
- работать с агентскими договорами
- использовать каталоги и ценовые приложения
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта
- работать с заявками на бронирование туруслуг
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках

знать:

- виды рекламного продукта
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов
- основные правила и методику составления программ туров
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями
- способы устранения проблем, возникающие во время тура
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного обслуживания

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта
- правила бронирования туруслуг
- методику организации рекламных туров
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения
 - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований
- технику проведения рекламной кампании
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 480 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 60 часов,
 в том числе 18 часов - практической работы студентов,
 внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 276 часов,
 производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа.

ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональными подразделениями организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **100401 Туризм** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;

- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 480 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 60 часов;

самостоятельной работы студента – 276 часов;

производственной практики – 144 часа.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 01. Предоставление турагентских услуг

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Предоставление турагентских услуг.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений банков;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 01. Предоставление турагентских услуг ППССЗ СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Предоставление услуг по сопровождению туристов.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений банков;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 02.Предоставление услуг по сопровождению туристов ППССЗ СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 03. Предоставление услуг по сопровождению туристов

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Предоставление услуг по сопровождению туристов.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений банков;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 02.Предоставление услуг по сопровождению туристов ППССЗ СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Предоставление туроператорских услуг.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений банков;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 03.Предоставление туроператорских услуг ППССЗ СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

Программа прохождения практики по профилю специальности ПМ 04.Управление Правление функциональным подразделением организации

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Управление функциональным подразделением организации .

2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации ППССЗ СПО студент должен приобрести практический опыт работы.

ПДП.00 Программа производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на углубление первоначального профессионального опыта студентами, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в учреждениях банков.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится концентрированно после освоения ППССЗ СПО и успешного освоения студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

2. Требования к результатам освоения производственной практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студенты должны:

Углубить первоначальный практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- подбора информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- оказания первой медицинской помощи;
- взаимодействия со службами быстрого реагирования;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- налаживания контактов с торговыми представительствами других регионов и стран, нахождения партнеров и контрагентов;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг;
- решения проблем, возникающих на маршруте;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- составления плана работы подразделения;
- использования интерактивных технологий в менеджменте; проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности предприятия (подразделения).

Развивать общие и профессиональные компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК.10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий

ОК.11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК.12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
- ПК 4.1. Планировать деятельности подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
- ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

Демонстрировать самостоятельность в трудовой деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением.

Выполнить практическую часть выпускной квалификационной работы

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме совместной оценки ОУ и работодателя и оформляется как аттестационный лист.

3. Базы практики.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в учреждениях банков на основе прямых договоров, заключаемых между базой практики и НОУ СПО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА (ТЕХНИКУМ)». В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Студенты проходят преддипломную практику на рабочих местах в качестве специалиста по туризму, менеджера по туризму, турагента, стажера в туристских организациях и предприятиях в соответствии с темой дипломной работы (при наличии такой возможности).

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современной материально-технической базой;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Базы практики утверждаются приказом директора колледжа.

4. Организация практики.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)» разработана следующая документация:

- положение о преддипломной практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий по следующим основным разделам:

- ознакомление с базой практики;
- выполнение видов работ по специальности;
- выполнение заданий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчетных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. Контроль работы студентов и отчётность.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике (приложение 2) с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист (приложение 4), утверждённый и заполненный руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от колледжа. Форма отчета и аттестационного листа разрабатывается колледжем самостоятельно.

Текущий контроль осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля над выполнением студентами заданий.

Итогом производственной (преддипломной) практики является оценка. Оценка за преддипломную практику выставляется по накопительной системе с учетом выполнения студентами всех видов работ по специальности в соответствии с программой, выполнения практической части выпускной квалификационной работы и оценкой степени самостоятельности выполнения видов работ.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Количество часов на освоение программы практики.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели (144 часа).

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа среднего профессионального образования представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура образовательных программ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам – сто процентное наличие в учебном плане обязательных дисциплин федерального компонента, обязательной части циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. По всем реализуемым специальностям, по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам имеются утверждённые рабочие программы.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные оценочные средства, контрольно-измерительные материалы) соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава в колледже осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, стажировки по профилю специальности, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет
Преподаватели дисциплин, (профессиональных модулей) профессионального цикла	12	12
Мастера производственного обучения	-	-
Всего	12	12

5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. При реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной

литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж менеджмента (техникум)» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.1. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 015 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет студентам колледжа доступ к 22 000 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов, преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используют технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование. Использование компьютерных технологий позволяет повысить наглядность процесса обучения. Технические средства обучения включают в себя:

5.2. Перечень кабинетов, лабораторий

<i>l</i>	Кабинеты	№ кабинета
1.	Гуманитарных и социально дисциплин	1
2.	Иностранного языка	4
3.	Безопасности жизнедеятельности	12
4.	Географии туризма	10
5.	Турагентской и туроператорской деятельности	10
6.	Информационно-экскурсионной деятельности	10
Лаборатории и тренинговые кабинеты		
7.	Мультимедийная (с мультимедийными стереонаушниками и микрофоном) лаборатория иностранных языков № 4	4
8.	Коммуникативных тренингов	12

9.	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий: ПК- 46 шт., мультимедийный проектор-3 шт.; телевизор-3, мультимедийные стереонаушники с микрофоном-11 шт., принтер-5 шт., копировально-множительная техника-2 шт	4
10.	Лаборатория делопроизводства и оргтехники	4
11.	Учебный (тренинговый) офис	10
12.	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)	10
Спортивный комплекс		
13.	Спортивный зал	По договору с МБОУ ДОД ДЮСШ
14.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	По договору договору с МБОУ ДОД ДЮСШ
15.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	По договору с НОУ ДПО «Профессионал»
Залы:		
16.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	имеется
17.	Актовый зал	По договору

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о колледже, графики учебного процесса, учебные планы по специальности, нормативно-правовые документы, локальные акты и др.

6. Оценка результатов освоения программы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Критерии оценивания достижений обучающихся определяются:

- Положением «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»;

- Положением «О фонде оценочных средств в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

- Положением «О курсовой работе в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

- Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

- Положением «О подготовке и защите дипломной работы в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов), предназначенных для оценки уровня освоения дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОСов), предназначенных для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОСы входят в состав учебно-методического комплекса специальности. Фонды оценочных средств включают задания, контрольные работы, зачетов и экзаменов, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контрольные работы и др. Они позволяют оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется:

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

- Положением «О подготовке и защите дипломной работы в НОУ СПО «Колледж менеджмента (техникум)»

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления. Система воспитания в колледже направлена на формирование личности обучающегося, способной к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для самореализации, формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, принятию решению в стандартных и нестандартных ситуациях, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, гражданственность, толерантность, милосердие и др.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность отделений СПО, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально - технической базы и др.

В колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков.

