

Профессиональное образовательное учреждение частное

«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



РАССМОТРЕНО

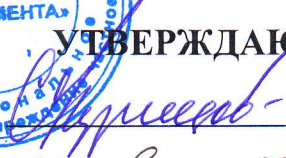
на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.А.Кузнецов

«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Архангельск 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и защиты дипломной работы в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА» (далее Колледж).

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Колледже;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17 ноября 2017 г.).

1.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

1.3 Формой государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

1.4 Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

1.5 Защита дипломной работы проводится с целью выявления

соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

1.6 Успешная защита дипломной работы является необходимым условием присвоения соответствующей квалификации и выдачи диплома о получении среднего профессионального образования.

1.7 Дипломная работа выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.8 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.9 Целью дипломной работы является выявление степени усвоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и освоения профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом; проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности; закрепление и углубление практического опыта.

2 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1 Темы дипломных работ определяются преподавателями Колледжа, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников и доводятся до обучающихся не позднее шести месяцев до срока защиты.

2.2 Тема дипломной работы определяется образовательной программой по специальности:

- должна содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему,
- быть логически последовательной,
- содержать убедительную аргументацию,
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

2.3 Работа может носить практический или опытно-экспериментальный, а

в отдельных случаях – теоретический характер.

2.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.5 Тематика дипломной работы должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.6 Количество предлагаемых тем дипломных работ должно составлять не менее 150 % от числа обучающихся – дипломников.

2.7 Темы дипломных работ могут быть предложены руководителями организаций, учреждений и предприятий, представляющих обучающимся места для прохождения преддипломной практики.

2.8 Обучающимся, работающим по профилю будущей специальности, целесообразно выполнять дипломные работы по темам, непосредственно связанным с местом их работы и занимаемой должностью.

2.9 Для утверждения темы дипломной работы обучающийся обращается с заявлением установленного образца

2.10 Тема дипломной работы утверждается приказом директора Колледжа.

2.11 Изменение темы дипломной работы разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с предварительным согласованием с заместителем директора по СПО.

2.12 Все изменения утверждаются приказом директора.

3 РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.2 Руководителем дипломной работы назначается преподаватель профессиональных учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

3.3 Назначение руководителя дипломной работы осуществляется на основании приказа директора Колледжа об утверждении темы дипломной работы.

3.4 Руководитель дипломной работы:

- определяет порядок работы с обучающимся,
- дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте,
- проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная и учебная литература, законы и иные нормативно-правовые акты, ведомственные положения и инструкции, другие источники по теме,
- помогает выделить наиболее важные из предложенных источников информации,
- ориентирует обучающегося на изучение практики по теме, и т.д.,
- проводит консультации в соответствии с графиком (обсуждение с обучающимся проделанной работы),
- проводит предварительный нормоконтроль,
- представляет отзыв на выпускную работу,
- информирует зав. отделением СПО о ходе подготовки дипломной работы.

4 ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 При выполнении дипломной работы обучающийся обязан:

- всесторонне изучить проблему исследования, ее теоретические и практические аспекты,
- проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовые акты по теме исследования,
- собрать, изучить и обобщить материалы по предмету и объекту работы,
- критически оценивать теорию и практику (критика должна носить объективный и конструктивный характер),
- сформулировать свои предложения по теме исследования.

4.2 При написании дипломной работы используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативные правовые акты, материалы судебной и юридической практики, а также другие источники, необходимые в силу специфики темы.

4.3 Содержание дипломной работы должно соответствовать её теме.

4.4 Руководители обеспечивают следующий порядок выполнения дипломной работы:

- выбор проблемы и формулировка темы,
- составление ориентировочного плана исследования,
- подбор литературы и иных источников информации по проблеме исследования,
- работа с источниками,
- определение основных методологических характеристик работы, выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования,
- написание теоретической части дипломной работы,
- разработка программы проведения практической части работы,

- обобщение материалов исследования по теме работы,
- окончательное оформление работы (написание выводов по разделам, написание введения и заключения, составление окончательного варианта источников информации, оформление приложений, титульного листа, листа содержания, компоновка и переплет дипломной работы),
- проверка работы научным руководителем,
- предварительный нормоконтроль,
- подготовка к защите,
- предзащита дипломной работы,
- защита дипломной работы

4.5 На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется не более 14 дней.

4.6 По итогам проверки руководитель дипломной работы обязан составить отзыв на выполненную работу. Отзыв должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования,
- оценку исследовательских качеств обучающегося,
- степень самостоятельности и ответственности обучающегося,
- оценку уровня выполнения дипломной работы.

4.7 В отзыве научный руководитель конкретно не указывает, какой отметки заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Здесь показывается лишь уровень проделанной работы: работа выполнена на хорошем уровне, на достаточно высоком уровне, на высоком уровне и оценка, достойная, по мнению научного руководителя, данного уровня исследования.

4.8 По завершении обучающимся дипломной работы и подписания её руководителем, дипломная работа подлежит процедуре нормоконтроля.

4.9 Нормоконтроль дипломной работы - это проверка соответствия оформления работы установленным требованиям.

4.9 На нормоконтроль работа передается в сроки, установленные календарным графиком на электронном носителе.

4.10 На проверку работы нормоконтролеру предоставляется не более семи дней. В случае обнаружения ошибок в оформлении, нормоконтролер прикладывает к работе лист с замечаниями, которые необходимо устранить.

4.11 На устранение ошибок и неточностей в оформлении работы обучающемуся предоставляется три дня.

4.12 После успешного прохождения нормоконтроля и подписания дипломной работы нормоконтролером, работа направляется в переплет.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Дипломную работу следует оформлять в строгом соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения». Методические рекомендации находятся на сайте колледжа.

5.2 Дипломная работа подлежит обязательному твёрдому переплёту, отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу прилагаются к готовой работе (не подшиваются).

5.3 Полностью оформленную дипломную работу с отзывом руководителя обучающийся должен представить в учебную часть для регистрации. Срок – не позднее одного месяца до защиты дипломной работы.

5.4 Полученные дипломные работы регистрируются в журнале регистрации дипломных работ.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1 Зарегистрированные дипломные работы передаются на рецензирование.

6.2 Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных

учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Например, дипломную работу выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» могут рецензировать руководители (заместители) организаций, юрисконсульты, начальники юридических отделов, ведущие специалисты органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющие высшее юридическое образование, а также преподаватели юридических дисциплин иных образовательных учреждений.

6.3 Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы.

6.4 Содержание рецензии должно быть доведено до сведения обучающегося, но внесение изменений в работу на основании замечаний рецензента не допускается.

6.5 В рецензии должны быть отражены: актуальность разработанной темы, соответствие содержания и работы названию темы и полнота раскрытия темы, обоснованность выводов и рекомендаций, качество выполнения исследования. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.6 Рецензия подписывается рецензентом: фамилия, имя, отчество, должность и место работы рецензента указываются полностью без сокращений, разборчиво, дата подписи (число, месяц, год).

6.7 На основании результатов отзыва руководителя, рецензии, содержания и оформления работы зав. отделением СПО принимает решение о допуске работы к защите не позднее, чем за пять дней до дня защиты.

6.8 Допускаются к защите только те дипломные работы, которые соответствуют всем предъявляемым требованиям.

7 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

7.1 Предварительная подготовка к защите дипломной работы осуществляется обучающимся самостоятельно, но с обязательными консультациями и рекомендациями руководителя дипломной работы.

7.2 Предварительная подготовка обучающегося к защите своего исследования включает в себя:

- составление текста выступления перед Государственной экзаменационной комиссией,
- текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, позвольте представить вашему вниманию доклад по дипломной работе на тему...»,
- выступление, рассчитанное на 7-10 минут, составляется на основе введения, выводов по разделам дипломной работы и заключению,
- в тексте выступления нужно обязательно показать суть и результативность выполненного исследования,
- вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в дипломной работе: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи,
- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле,
- продумывание ответов на замечания, содержащихся в заключении рецензента,
- подготовка для членов комиссии оценочного листа (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащего основные методологические характеристики работы: тема, цель, объект, предмет и гипотеза исследования,

задачи и методы исследования, база исследования, его практическая значимость.

8 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1 Дипломная работа принимается и допускается к защите при наличии письменных отзывов руководителя и рецензента.

8.2 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.3 Защита является публичной, так как заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и обучающиеся. Участие рецензента в заседании не обязательно.

8.4 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

8.5 Процесс защиты дипломной работы включает:

- выступление обучающегося (7-10 минут). Текст должен быть написан, его можно читать. Однако, если обучающийся, не отрываясь, зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление. Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами. Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание, доклад закончен»,

- ответы на вопросы. По окончании выступления обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите. Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить его повторить. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно без лишней эмоциональности, немногословно,

- зачитывается отзыв руководителя и заключение рецензента,
- обучающемуся предоставляется заключительное слово. Здесь обучающийся может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения дипломного исследования и т.д. Правила публичной защиты требуют поблагодарить научного руководителя (возможно, других лиц) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены обучающемуся в процессе выполнения и работы.

8.6 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.7 Критериями оценки дипломной работы являются:

- рекомендации по оценкам научного руководителя и рецензента,
- ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практики,
- творческий подход к разработке темы,
- использование литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования,
- стиль изложения,
- аккуратность оформления работы,
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

8.8 Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается в закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.9 Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: вопросы, заданные

обучающимся при защите дипломной работы, итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии.

8.10 Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.11 Выставленные оценки оглашаются в этот же день председателем Государственной экзаменационной комиссии.

9 ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

9.1 Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после их защиты в Колледже пять лет.

9.2 По истечении указанного срока осуществляется списание дипломных работ путем оформления соответствующего акта.

9.3 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.